



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

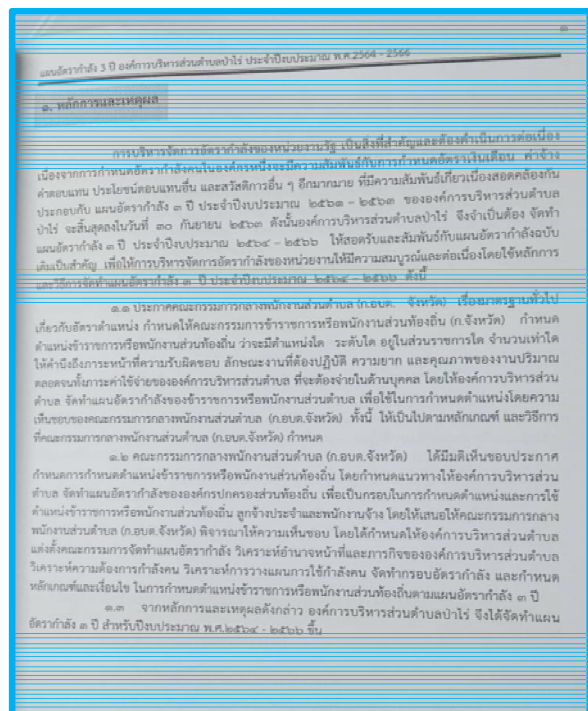
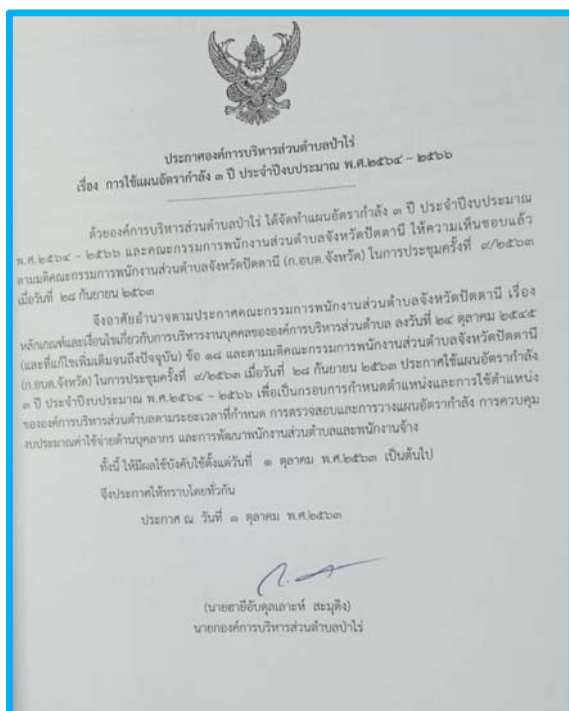
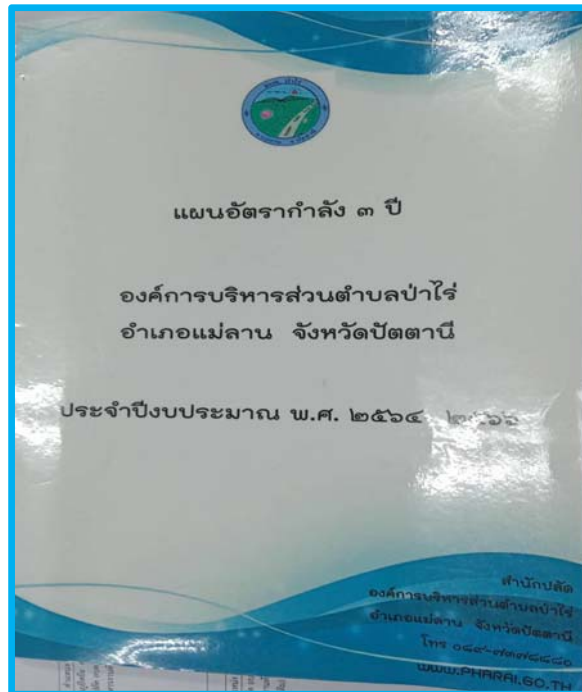
รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และ แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ จัดฝึกอบรมโครงการฯ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดฝึกอบรม - โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
	๒.๓ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	จัดทำคู่มือเส้นทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
	๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และ สมรรถนะที่กำหนด	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี และสร้างแรงจูงใจใน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรม	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด
๔. ด้านการใช้ประโยชน์(Utilization)	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ พนักงานส่วนตำบล ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน ส่วนตำบล	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
		ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล

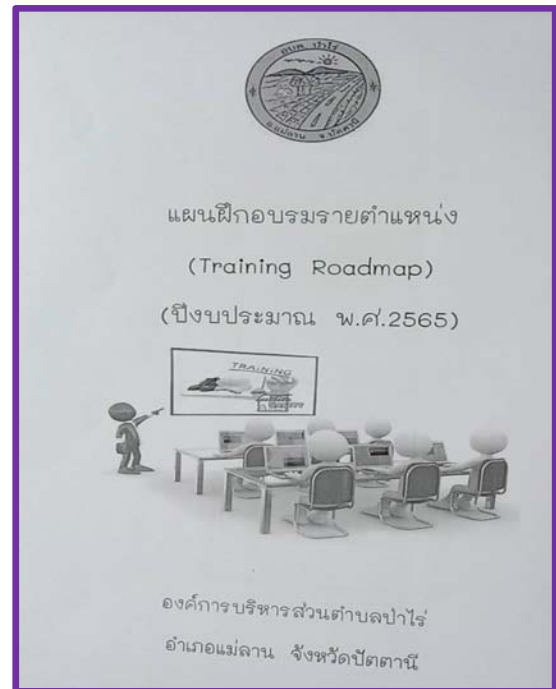
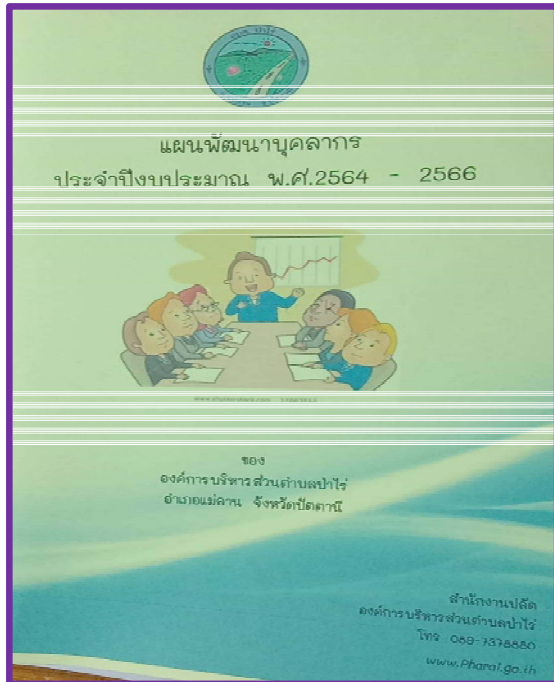
๑. ภาพประกอบด้านการสรรหา

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่



๒. ภาพประกอบด้านการพัฒนา

๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร



- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้

มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔.... ราย ดังนี้

๑. **หลักสูตร** “เลือกตั้งท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยคณาธานี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔.... ราย ดังนี้

๑. นางภูษิหะ กะจิ

๒. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม

๓. นางณิศา วิรติยานนท์

๔. นางจารี ปานแก้ว

ตำแหน่ง ปลัด อบต.

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. **หลักสูตร** โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔.... ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางณิศา วิรตยานนท์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวกาญจนา หวังสุข | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |

๓. **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล บางพลัด กรุงเทพฯ
มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓.... ราย ดังนี้

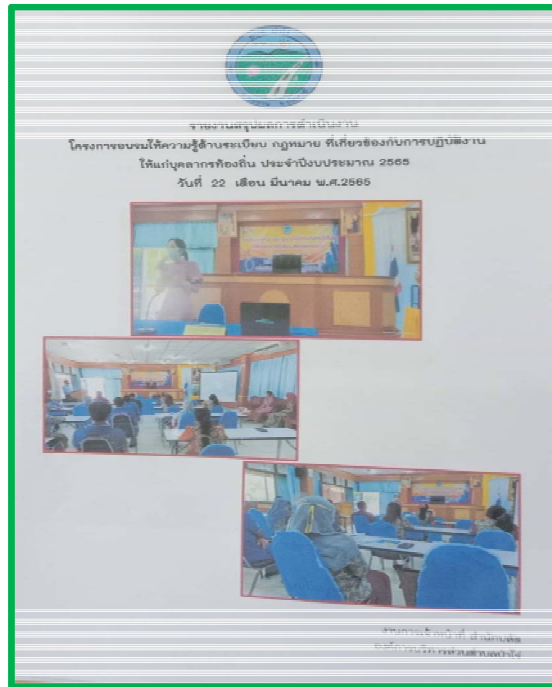
- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางณิศา วิรตยานนท์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางอัมพร พุ่มทอง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวลีชาวดี สีเดะ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |

๔. **หลักสูตร** “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ V๔.๐ และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่งแปลงที่ดินใน LTAX๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรฐาน ๑๐” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒.... ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. นางนิตยา วิเศษสัตย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นายรอสดี อัลบัศรีย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

๒.๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรม

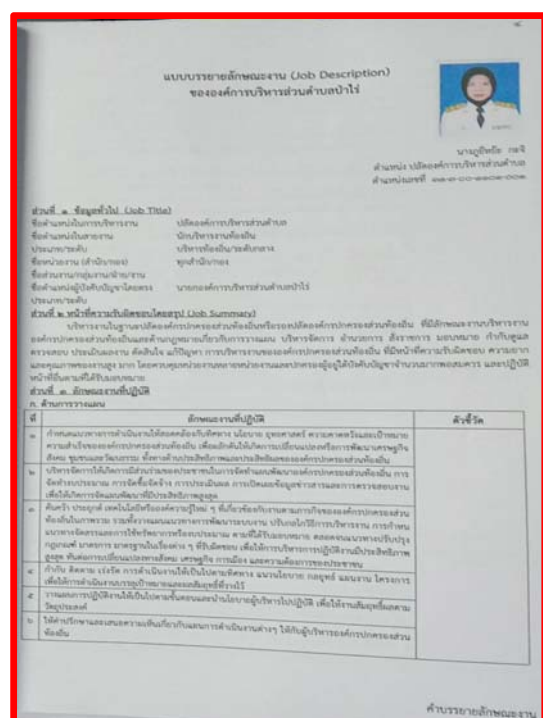
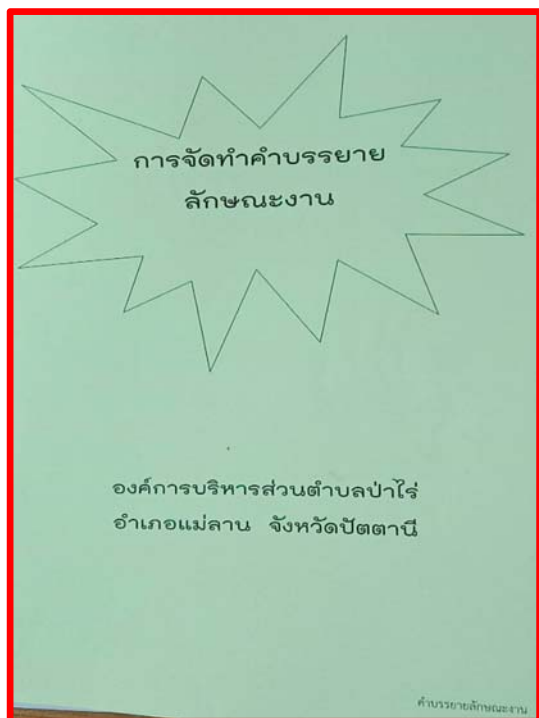
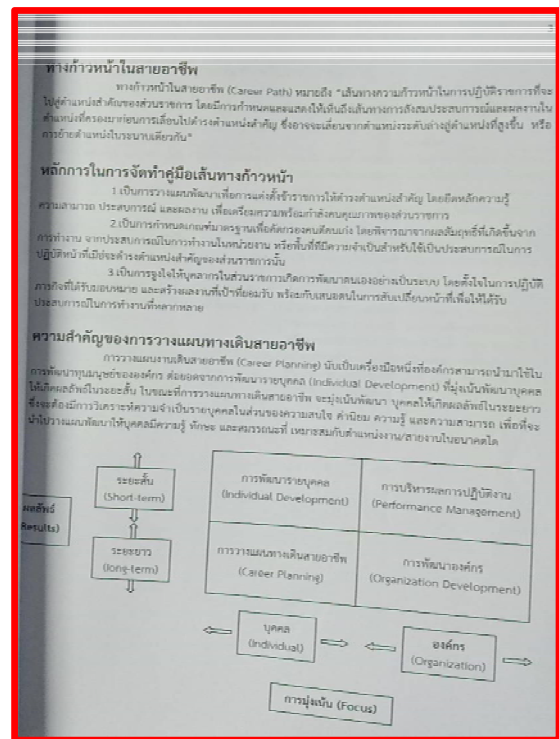
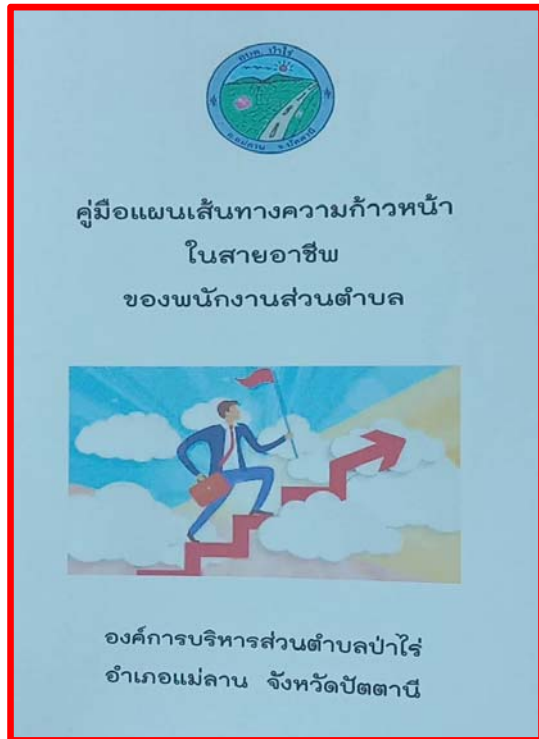
- โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕



- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



๒.๓ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง



๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓๖-๙๐๐๓-๐๐๑๓๒-๖๔-๔.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางภูษิณี กะจิ.....	ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่.....
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ.....กลาง.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๓๖-๓-๐-๑๓๐๓-๐๐๑.....
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....

ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นายสมศักดิ์ ทิพย์มณี.....	ตำแหน่ง.....นายอำเภอแม่ลาน.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการ.....	ระดับ.....สูง.....	สำนัก/กอง.....

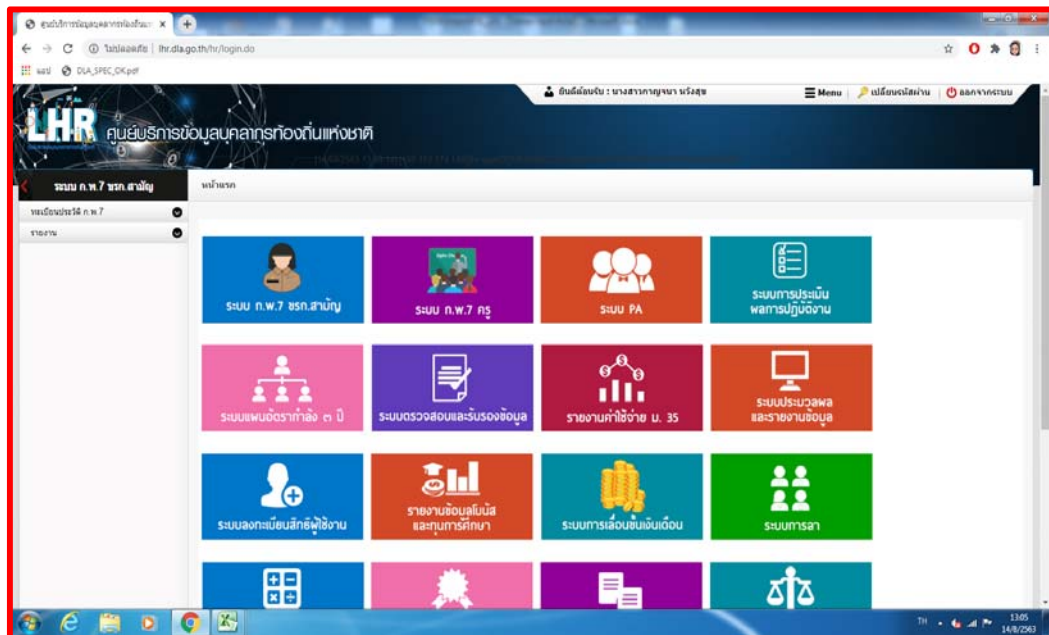
๓. ภาพประกอบด้านการรักษา

๓.๑ การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดีและสร้างแรงจูงใจใน



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ตัวชี้เป้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของระบบ เศรษฐกิจชุมชน และการ แก้ไขปัญหาความยากจน	- เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - การปรับปรุงและพัฒนาแหล่งสินค้าชุมชน - การพัฒนาอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัด อบต. / รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงาน - นักพัฒนาชุมชน - เจ้าหน้าที่การเกษตร - ช่างอุตสาหกรรม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และ การศึกษาระดับอาชีวศึกษา	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพ และสร้างค่านิยมรักเรียนและประพฤติดี	- ปลัด อบต. / รองปลัด อบต. - ผู้อำนวยการการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ครู - ครูผู้ช่วย - เจ้าหน้าที่การศึกษา - เจ้าหน้าที่การศึกษาระดับประถมศึกษา - เจ้าหน้าที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา - เจ้าหน้าที่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	- การอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง ท้องน้ำ และแหล่งประมงพื้นบ้าน - พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง ท้องน้ำ และแหล่งประมงพื้นบ้าน	- คนงานทั่วไป - ปลัด อบต. / รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงาน - นักวิชาการเกษตร - นักพัฒนาชุมชน - เจ้าหน้าที่การเกษตร - เจ้าหน้าที่การศึกษาระดับประถมศึกษา - เจ้าหน้าที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา - เจ้าหน้าที่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน



๓.๓ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

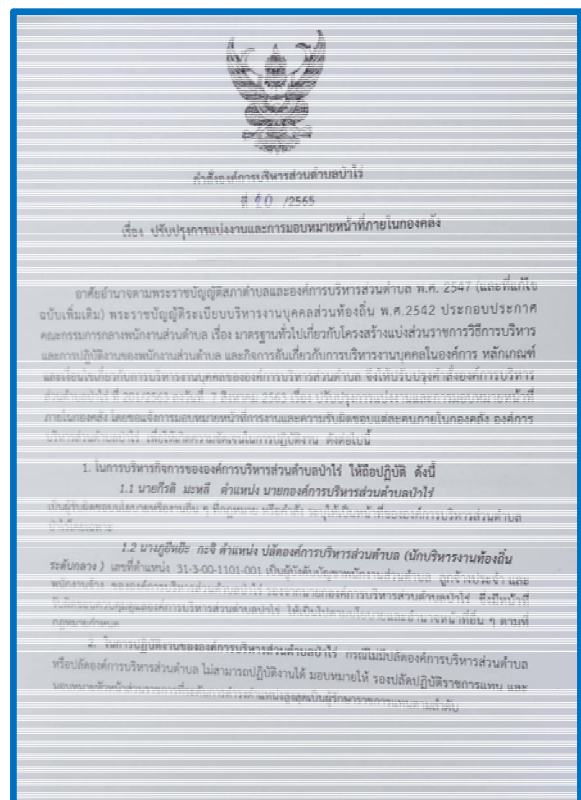
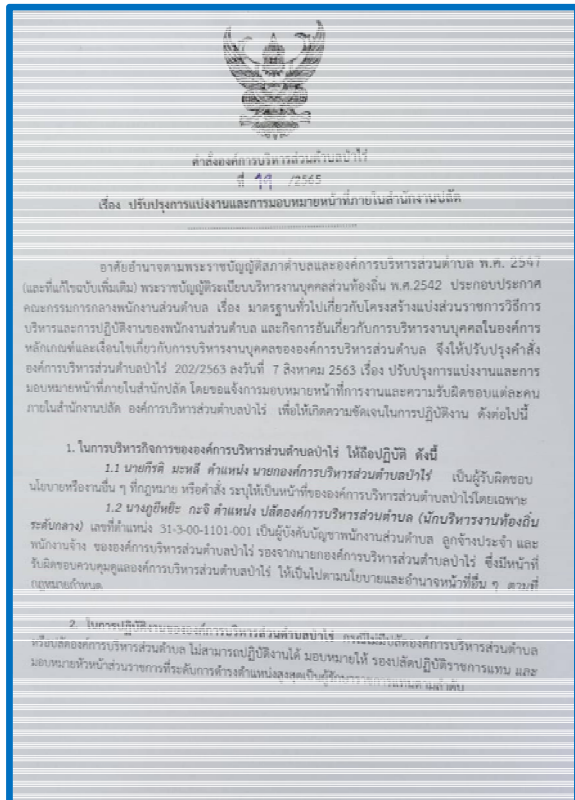
รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๙-๙๐๐๓-๐๐๑๓๐-๖๔-๔.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางภูษิณี กะจิ.....	ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่.....
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ.....กลาง.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑.....
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....

ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นายสมศักดิ์ ทัพพ์ณณ.....	ตำแหน่ง.....นายอำเภอแม่ลาน.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการ.....	ระดับ.....สูง.....	สำนัก/กอง.....

๔. ภาพประกอบด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วย
จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล

