



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่  
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

089-7378880

WWW.PHARAI.GO.TH



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ โทร ๐๗๓-๗๑๐๓๐๙

ที่ ปน. ๗๗๑๐๑/

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีคะแนนรวม ๙๖.๔๘ อยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๖.๑๓ ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการ ดังนี้  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๔๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือ ให้สินบนดังกล่าว

นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการ ทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

๔๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๓๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีค่าระดับคะแนน เท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#### ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น มีการประเมินในทุก ๆ ปีงบประมาณ และเป็นการประเมินแบบต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมินฯ เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

### ข้อกฎหมายและระเบียบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นสมควร

๑. นำขั้นตอนหรือวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แจ้งทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา หวังสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

(✓) สมควร

( ) ไม่สมควร เพราะ

(นางจันทิมนต์ อุทัยนาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

( ☒ ) สมควร ดำเนินการ ไม่ควร คงไว้

( ) ไม่สมควร เพราะ .....



(นางกวยหิยะ กะจี้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

( ☒ ) อนุมัติ .....

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....



(นายกীরติ มะหลี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ โทร ๐๗๓-๗๑๐๓๐๙

ที่ ปน. ๗๗๑๐๑/

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

### เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีคะแนนรวม ๙๖.๔๔ อยู่ในระดับ ผ่าน ผลการประเมินและข้อเสนอแนะปรากฏตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. แจ้งผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ รับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุง หาแนวทางในการแก้ไขข้อที่มีคะแนนต่ำสุด ตามแนวทางข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับให้มีคะแนนสูงขึ้นตามเกณฑ์การประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา หวังสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ☒ ) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....

(นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

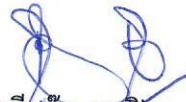
- ( ☒ ) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป  
( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นางจันทิมนต์ อุทัยนาง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า  
( ☒ ) เห็นชอบตามที่เสนอ.....  
( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นางฤทัยยะ กะจี้)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

- ( ☒ ) อนุมัติ ตามเสนอ.....  
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....



(นายกীরติ มะหลี่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

## ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.48 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o35) นอกจากนี้ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o27) ต่อไป

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

#### ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

| คำนำ                                                                                                         | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒    |
| หลักการและเหตุผล                                                                                             | ๔    |
| ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖            | ๔    |
| ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                       | ๕    |
| ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                   | ๕    |
| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service                                                                   | ๗    |
| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                      | ๙    |
| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                      | ๑๑   |
| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                   | ๑๒   |
| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                          | ๑๔   |
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                        | ๑๖   |
| การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                        | ๑๘   |
| การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ     | ๒๒   |
| ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                   | ๒๒   |
| ภาคผนวก                                                                                                      |      |

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ โดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๔๘ คะแนน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| (๑) การปฏิบัติหน้าที่        | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| (๒) การใช้งบประมาณ           | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| (๓) การใช้อำนาจ              | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| (๖) คุณภาพการดำเนินงาน       | ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๑๗  |
| (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๑๓  |
| (๘) การปรับปรุงการทำงาน      | ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๔๙  |
| (๙) การเปิดเผยข้อมูล         | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| (๑๐) การป้องกันการทุจริต     | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีคะแนนรวม ๙๖.๔๘ อยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียดดังนี้

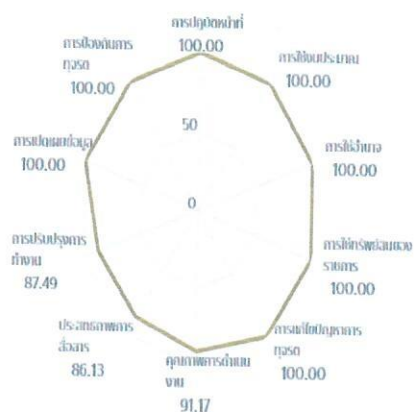
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๘๖.๑๓ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน  |
|-----------|---------------------|--------|
| 1         | การปฏิบัติงานที่    | 100.00 |
| 2         | การให้บริการ        | 100.00 |
| 3         | การให้บริการ        | 100.00 |
| 4         | การให้บริการ        | 100.00 |
| 5         | การให้บริการ        | 100.00 |
| 6         | การให้บริการ        | 91.17  |
| 7         | การให้บริการ        | 86.13  |
| 8         | การให้บริการ        | 87.49  |
| 9         | การให้บริการ        | 100.00 |
| 10        | การให้บริการ        | 100.00 |

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                            |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                      | ข้อ i๑   | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                               |                          | ข้อ i๒   | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                               |                          | ข้อ i๓   | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                               |                          | ข้อ i๔   | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                               |                          | ข้อ i๕   | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                               |                          | ข้อ i๖   | ๑๐๐   |                                                                         |

|  |     |         |       |                                                                                                    |
|--|-----|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | EIT | ข้อ e๑  | ๑๐๐   | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้<br>ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น<br>สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้<br>สะดวก |
|  |     | ข้อ e๒  | ๙๖.๙๐ |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ e๓  | ๙๖.๙๐ |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ e๔  | ๘๗.๑๓ |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ e๑๑ | ๙๖.๙๐ |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ e๑๒ | ๙๖.๙๐ |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ e๑๕ | ๙๖.๘๔ |                                                                                                    |
|  | OIT | ข้อ ๐๔  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนน<br>และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                    |
|  |     | ข้อ ๐๑๑ | ๑๐๐   |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ ๐๑๒ | ๑๐๐   |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ ๐๑๓ | ๑๐๐   |                                                                                                    |
|  |     | ข้อ ๐๑๔ | ๑๐๐   |                                                                                                    |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๖ ซึ่งมีคะแนนข้อใน แต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยัง เชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

และจากข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ มีคะแนน ๘๗.๑๓ คะแนน พบว่าหน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๔ และ ๐๑๒ - ๐๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

#### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                             |
|-------|-------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ E-Service | IIT                      | ข้อ i๑   | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                                                  |
|       |                               |                          | ข้อ i๒   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                          |
|       |                               |                          | ข้อ i๓   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                          |
|       |                               | EIT                      | ข้อ e๑   | ๑๐๐   | ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน จัดให้มีระบบการให้บริการออนไลน์ เพื่อให้การบริการสะดวก รวดเร็วมากขึ้น |
|       |                               |                          | ข้อ e๒   | ๙๖.๙๐ |                                                                                                                                                          |
|       |                               |                          | ข้อ e๓   | ๙๖.๙๐ |                                                                                                                                                          |
|       |                               |                          | ข้อ e๔   | ๙๖.๙๐ |                                                                                                                                                          |
|       |                               |                          | ข้อ e๑๑  | ๙๖.๙๐ |                                                                                                                                                          |
|       |                               |                          | ข้อ e๑๒  | ๙๖.๙๐ |                                                                                                                                                          |

|  |  |     |         |       |                                                                         |
|--|--|-----|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
|  |  |     | ข้อ e๑๓ | ๙๖.๘๔ |                                                                         |
|  |  |     | ข้อ e๑๔ | ๙๖.๙๐ |                                                                         |
|  |  | OIT | ข้อ ๐๑๕ | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๖ | ๑๐๐   |                                                                         |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๗ | ๑๐๐   |                                                                         |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๘ | ๑๐๐   |                                                                         |
|  |  |     | ข้อ ๐๓๐ | ๑๐๐   |                                                                         |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๘๖.๑๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ และจากข้อคำถาม e๒ - e๓ , e๕ และ e๑๑- e๑๔ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ควรปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน จัดให้มีระบบการให้บริการออนไลน์เพื่อให้การบริการสะดวก รวดเร็วมากขึ้น การกระจายอำนาจในการตัดสินใจโดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการโดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจ

ให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ และ ๐๓๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                     | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e๖   | ๙๖.๙๐ | ปรับปรุงการเผยแพร่ช่องทาง<br>การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน ผ่านช่องทาง<br>ออนไลน์ เผยแพร่ช่องทางในจุด<br>ที่ บุคคลภายนอกสามารถ<br>สังเกตเห็นได้ง่าย หน่วยงานควร<br>จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ<br>ติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ<br>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น<br>ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง<br>ทาง |
|       |                                                            |                          | ข้อ e๗   | ๙๖.๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ e๘   | ๙๖.๘๔ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ e๙   | ๙๖.๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ e๑๐  | ๙๓.๖๑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            | OIT                      | ข้อ ๐๑   | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนน<br>และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๒   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๓   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๕   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๖   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๗   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๘   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๙   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                            |                          | ข้อ ๐๑๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๖.๙๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรปรับปรุงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนา

คุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๕ - ๐๑๐

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                     | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                            |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i๑๙  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                            |                          | ข้อ i๒๐  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                            |                          | ข้อ i๒๑  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                            |                          | ข้อ i๒๒  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                            |                          | ข้อ i๒๓  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                            |                          | ข้อ i๒๔  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                            | OIT                      | ข้อ ๐๓๔  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                            |                          | ข้อ ๐๓๕  | ๑๐๐   |                                                                         |

#### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

##### ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๑๙ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ i๗   | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนน<br>และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๘   | ๑๐๐   |                                                                                 |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๙   | ๑๐๐   |                                                                                 |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๐  | ๑๐๐   |                                                                                 |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๑  | ๑๐๐   |                                                                                 |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๒  | ๑๐๐   |                                                                                 |
|       |                                                                   | OIT                      | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนน<br>และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐   |                                                                                 |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐   |                                                                                 |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๔  | ๑๐๐   |                                                                                 |

|  |  |  |         |     |  |
|--|--|--|---------|-----|--|
|  |  |  | ข้อ ๐๒๐ | ๑๐๐ |  |
|  |  |  | ข้อ ๐๒๑ | ๑๐๐ |  |
|  |  |  | ข้อ ๐๒๒ | ๑๐๐ |  |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน จากข้อ i๗ - i๑๒ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ มีการยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงาน จัดให้มี “ประชาพิจารณ์” ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                            |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ ๑๑๓  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๑๑๔  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๑๑๕  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๑๑๖  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๑๑๗  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๑๑๘  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๑๒๗  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       | OIT                      | ข้อ ๐๒๓  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๒๔  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๒๕  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๒๖  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๓๙  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๔๐  | ๑๐๐   |                                                                         |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๔๑  | ๑๐๐   |                                                                         |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน จากข้อ i๑๓ – i๑๘ และ i๒๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๖ และ ๐๓๙- ๐๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                       | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i๒๕  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนน<br>และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ i๒๖  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ i๒๘  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ i๒๙  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ i๓๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              | EIT                      | ข้อ e๑๐  | ๗๐.๐๐ | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ<br>ในการแก้ไขการทุจริตใน<br>หน่วยงาน ให้มีช่องทางในการ<br>แจ้งข้อมูล การร้องเรียนการ<br>ทุจริตของเจ้าหน้าที่ |
|       |                                                              |                          | ข้อ e๑๕  | ๗๐.๒๐ |                                                                                                                                      |
|       |                                                              | OIT                      | ข้อ o๒๗  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานระดับคะแนน<br>และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๒๘  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๒๙  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๓  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๔  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๖  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๗  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๓๘  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |
|       |                                                              |                          | ข้อ o๔๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                      |

|  |  |  |         |     |  |
|--|--|--|---------|-----|--|
|  |  |  | ข้อ ๐๔๓ | ๑๐๐ |  |
|--|--|--|---------|-----|--|

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน ( job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E๑๐ และ ข้อ E๑๕

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| หัวข้อ                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง              | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul> | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา | <p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด                                      | <p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>                                                                                                                                                                                            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                        | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง              | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</li> </ul> | สำนักปลัด<br>เจ้าหน้าที่ประจำ<br>ประชาสัมพันธ์ | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ                                                                                                                            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                                                                                                                                               | สำนักปลัด<br>เจ้าหน้าที่ประจำ<br>ประชาสัมพันธ์ | ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ<br>๔. ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอก | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | งานพัสดุและ<br>ทรัพย์สิน<br>/กองคลัง           | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว<br>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน                                | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                  | การตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                              |                                   | และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>  | งานพัสดุและทรัพย์สิน/<br>กองคลัง  | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br><br>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br><br>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul> | สำนักปลัด<br>งาน<br>เจ้าหน้าที่   | ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                             | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินงาน                      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| <p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>■ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>■ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>■ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | <p>สำนักปลัด</p>                  | <p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
  ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
  ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
  ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
  ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
- ข้อระวางหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๔๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง

จาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๑๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๑๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๑๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## ภาคผนวก

ปีงบประมาณ 2566

การประเมิน...

Print

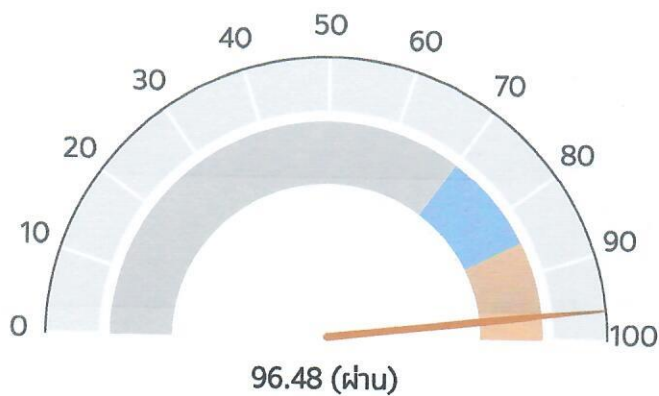


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

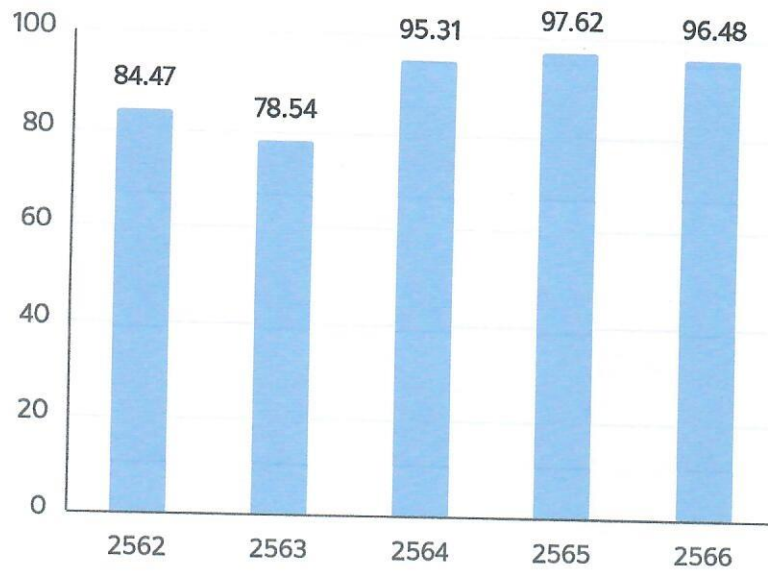
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,066 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วน  
ตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

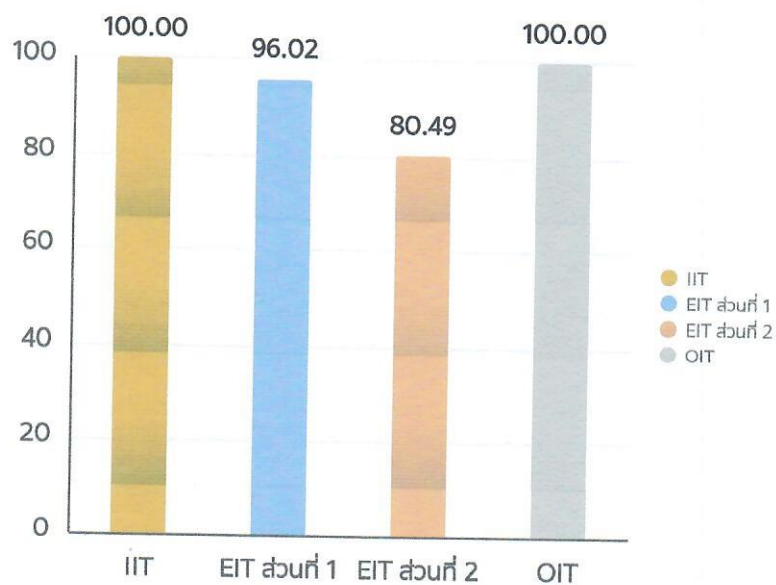


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

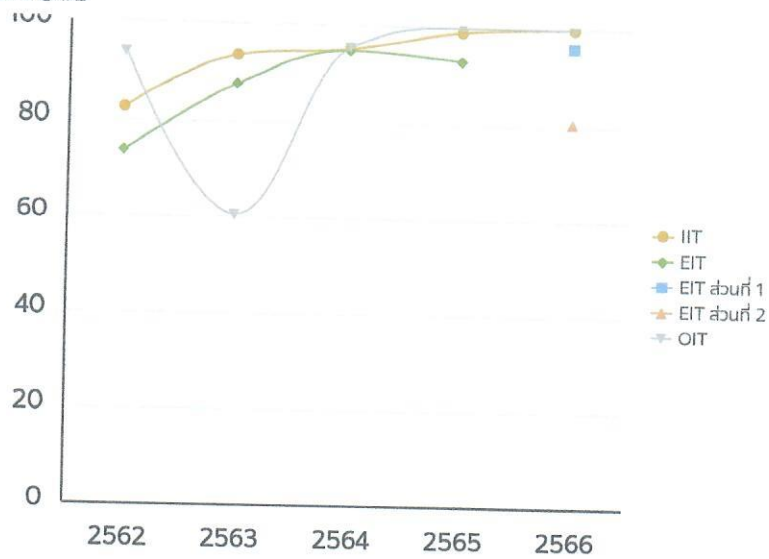
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

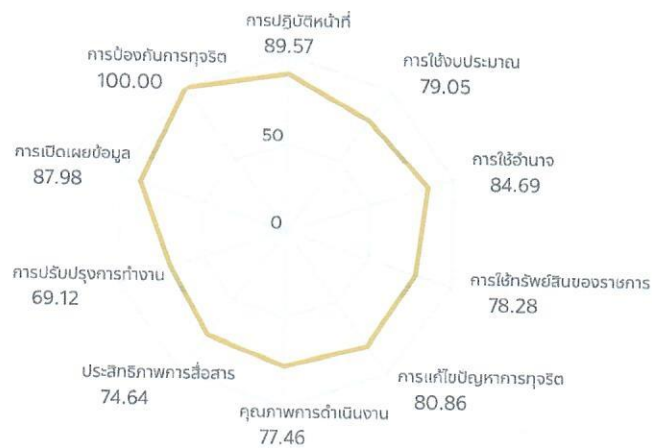


### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562



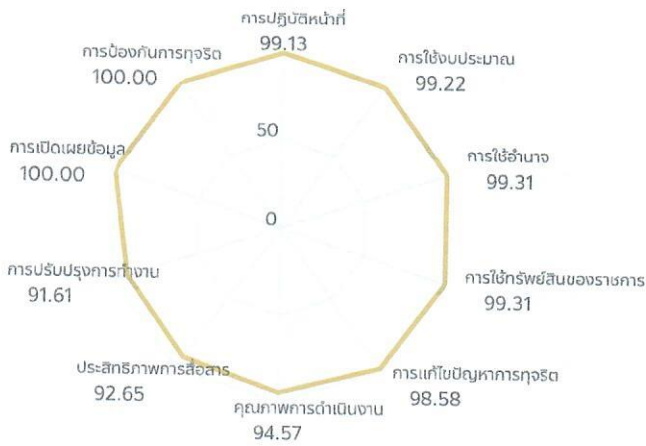
ปี 2563



ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562

ที่ รายละเอียดของงาน

อัลสุดา เจ๊ะแว  
คะแนน

|    |                          |        |
|----|--------------------------|--------|
| 1  | การปฏิบัติหน้าที่        | 89.57  |
| 2  | การใช้งบประมาณ           | 79.05  |
| 3  | การใช้อำนาจ              | 84.69  |
| 4  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 78.28  |
| 5  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 80.86  |
| 6  | คุณภาพการดำเนินงาน       | 77.46  |
| 7  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 74.64  |
| 8  | การปรับปรุงการทำงาน      | 69.12  |
| 9  | การเปิดเผยข้อมูล         | 87.98  |
| 10 | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

ปี 2563

ตัวชี้วัด  
ที่

รายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนน

|    |                          |       |
|----|--------------------------|-------|
| 1  | การปฏิบัติหน้าที่        | 96.29 |
| 2  | การใช้งบประมาณ           | 90.97 |
| 3  | การใช้อำนาจ              | 95.03 |
| 4  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.84 |
| 5  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 93.02 |
| 6  | คุณภาพการดำเนินงาน       | 90.66 |
| 7  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 85.22 |
| 8  | การปรับปรุงการทำงาน      | 86.99 |
| 9  | การเปิดเผยข้อมูล         | 83.34 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต      | 37.50 |

ปี 2564

ตัวชี้วัด  
ที่

รายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนน

|   |                          |       |
|---|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.06 |
| 2 | การใช้งบประมาณ           | 94.72 |
| 3 | การใช้อำนาจ              | 94.98 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 94.09 |

ที่ ร. ๒๕๕๒๒๒๒๒๒๒

|    |                        |       |
|----|------------------------|-------|
| 5  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 94.34 |
| 6  | คุณภาพการดำเนินงาน     | 95.09 |
| 7  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | 95.45 |
| 8  | การปรับปรุงการทำงาน    | 94.28 |
| 9  | การเปิดเผยข้อมูล       | 97.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต    | 93.75 |

ปี 2565

| ตัวชี้วัด<br>ที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|------------------|--------------------------|--------|
| 1                | การปฏิบัติหน้าที่        | 99.13  |
| 2                | การใช้งบประมาณ           | 99.22  |
| 3                | การใช้อำนาจ              | 99.31  |
| 4                | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 99.31  |
| 5                | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.58  |
| 6                | คุณภาพการดำเนินงาน       | 94.57  |
| 7                | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 92.65  |
| 8                | การปรับปรุงการทำงาน      | 91.61  |
| 9                | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10               | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

ปี 2566

| ตัวชี้วัด<br>ที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|------------------|--------------------------|--------|
| 1                | การปฏิบัติหน้าที่        | 100.00 |
| 2                | การใช้งบประมาณ           | 100.00 |
| 3                | การใช้อำนาจ              | 100.00 |
| 4                | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |
| 5                | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 100.00 |
| 6                | คุณภาพการดำเนินงาน       | 91.17  |
| 7                | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 86.13  |
| 8                | การปรับปรุงการทำงาน      | 87.49  |

## รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ ☐

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 0.00%                  | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00%                  | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                  | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                           | ไม่     | ใช่   | คะแนน  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                          | ไม่     | ใช่   | คะแนน  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน

ไม่

มี

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

100.00%

0.00%

100.00

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อย  
ที่สุด  
หรือ  
ไม่  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อย  
ที่สุด  
หรือ  
ไม่  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อย  
ที่สุด  
หรือ  
ไม่  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อย  
ที่สุด  
หรือ  
ไม่  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

100.00%

0.00%

0.00%

0.00%

100.00

ฯฯ มากน้อยเพียงใด


 อัปเดต ระเบียบ  
100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00%                    | 0.00% | 0.00% | 0.00%     | 100.00 |
| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                                  |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                                  | 100.00%                    | 0.00% | 0.00% | 0.00%     | 100.00 |
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                       |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                       | 0.00%                      | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                         |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                         | 0.00%                      | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด        |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด        | 0.00%                      | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                                   | 100.00%                    | 0.00% | 0.00% | 0.00%     | 100.00 |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                               |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                               | 100.00%                    | 0.00% | 0.00% | 0.00%     | 100.00 |
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00%                    | 0.00% | 0.00% | 0.00%     | 100.00 |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                     |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                     | 0.00%                      | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                                            |                            |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                                            | 0.00%                      | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                       | 0.00%                | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                            |                      |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                            | 100.00%              | 0.00% | 0.00% | 0.00%     | 100.00 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                     |                      |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                     | 100.00%              | 0.00% | 0.00% | 0.00%     | 100.00 |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                         |                      |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                         | 0.00%                | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                 | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด                                               | 0.00%                              | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด                             |                                    |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                 | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 0.00%                              | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                        |                                    |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                 | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                        | 0.00%                              | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด |                                    |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                 | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                              | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |
| หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด                                  |                                    |       |       |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                 | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน  |
| หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด                                  | 0.00%                              | 0.00% | 0.00% | 100.00%   | 100.00 |

|                                                                                                                                                                                                              |                                    |        |       |           |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|-------|-----------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                             | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                               | 3.23%                              | 0.00%  | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |       |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                           |                                    |        |       |           | 96.90 |       |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                             | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                           | 3.23%                              | 0.00%  | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |       |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                   |                                    |        |       |           | 96.90 |       |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                             | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                   | 3.23%                              | 0.00%  | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |       |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ |                                    |        |       |           |       | 87.13 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                             |                                    | ไม่    |       | ใช่       | คะแนน |       |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ |                                    | 87.10% |       | 12.90%    | 87.13 |       |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                                                                                                                 |                                    |        |       |           |       | 96.90 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                             | น้อยที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                                                                                                                 | 3.23%                              | 0.00%  | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |       |

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                           | 3.23%                | 0.00% | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                    |                      |       |       |           | 96.90 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                    | 3.23%                | 0.00% | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                                          |                      |       |       |           | 96.84 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                       |                      | ไม่   | มี    |           | คะแนน |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                                          |                      | 3.23% |       | 96.77%    | 96.84 |
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                 |                      |       |       |           | 96.90 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                 | 3.23%                | 0.00% | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |                      |       |       |           | 93.61 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                       |                      | ไม่   | มี    |           | คะแนน |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่  |                      | 6.45% |       | 93.55%    | 93.61 |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                                             |                      |       |       |           | 96.90 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                                             | 3.23%                | 0.00% | 0.00% | 96.77%    | 96.90 |

| หัวข้อการประเมิน                                                                                        | น้อย<br>ที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก    | มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------|---------------|-------|
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่<br>ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                   | 3.23%                                  | 0.00%  | 0.00%  | 96.77%        | 96.90 |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                                |                                        |        |        |               | 96.84 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                        |                                        | ไม่    | มี     |               | คะแนน |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                                |                                        | 3.23%  |        | 96.77%        | 96.84 |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด     |                                        |        |        |               | 96.90 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                        | น้อย<br>ที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก    | มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม<br>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 3.23%                                  | 0.00%  | 0.00%  | 96.77%        | 96.90 |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                                       |                                        |        |        |               | 96.90 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                        | น้อย<br>ที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก    | มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก<br>น้อยเพียงใด                                   | 3.23%                                  | 0.00%  | 0.00%  | 96.77%        | 96.90 |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                          |                                        |        |        |               | 86.70 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                        | น้อย<br>ที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก    | มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                      | 0.00%                                  | 10.00% | 20.00% | 70.00%        | 86.70 |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                      |                                        |        |        |               | 90.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                        | น้อย<br>ที่สุด<br>หรือ<br>ไม่มี<br>เลย | น้อย   | มาก    | มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่<br>เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                  | 0.00%                                  | 10.00% | 10.00% | 80.00%        | 90.00 |

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                          | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก    | มากที่สุด | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|--------|-----------|--------|
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                | 10.00%                 | 0.00%   | 30.00% | 60.00%    | 80.10  |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ |                        |         |        |           | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                          |                        | ไม่     |        | มี        | คะแนน  |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ |                        | 100.00% |        | 0.00%     | 100.00 |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                                                                                                              |                        |         |        |           | 80.10  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                          | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก    | มากที่สุด | คะแนน  |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                                                                                                              | 0.00%                  | 10.00%  | 40.00% | 50.00%    | 80.10  |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                                                                                               |                        |         |        |           | 76.70  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                          | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก    | มากที่สุด | คะแนน  |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                                                                                               | 10.00%                 | 10.00%  | 20.00% | 60.00%    | 76.70  |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                                                                        |                        |         |        |           | 86.70  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                          | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย    | มาก    | มากที่สุด | คะแนน  |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                                                                        | 0.00%                  | 10.00%  | 20.00% | 70.00%    | 86.70  |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                                                                                              |                        |         |        |           | 80.00  |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                          |                        | ไม่     |        | มี        | คะแนน  |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                                                                                              |                        | 20.00%  |        | 80.00%    | 80.00  |

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                   | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                           | 10.00%               | 20.00% | 30.00% | 40.00%    | 66.70 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |                      |        |        |           | 70.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                   |                      | ไม่    | มี     |           | คะแนน |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |                      | 30.00% |        | 70.00%    | 70.00 |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                                        |                      |        |        |           | 80.10 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                   | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                                        | 0.00%                | 10.00% | 40.00% | 50.00%    | 80.10 |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                              |                      |        |        |           | 80.10 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                   | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                              | 0.00%                | 10.00% | 40.00% | 50.00%    | 80.10 |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                                                           |                      |        |        |           | 90.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                   |                      | ไม่    | มี     |           | คะแนน |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                                                           |                      | 10.00% |        | 90.00%    | 90.00 |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด                                |                      |        |        |           | 70.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                   | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด                                | 0.00%                | 30.00% | 30.00% | 40.00%    | 70.00 |

| หัวข้อการประเมิน                                                  | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย                      | มาก    | มากที่สุด | คะแนน       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------|-----------|-------------|
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น<br>น้อยเพียงใด | 0.00%                  | 10.00%                    | 70.00% | 20.00%    | 70.20       |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                     |                        |                           |        |           | 100.00      |
| หัวข้อการประเมิน                                                  | ระดับคะแนน             | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |        |           |             |
| โครงสร้าง                                                         | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| ข้อมูลผู้บริหาร                                                   | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| อำนาจหน้าที่                                                      | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                 | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| ข้อมูลการติดต่อ                                                   | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                               | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| ข่าวประชาสัมพันธ์                                                 | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| Q&A                                                               | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| Social Network                                                    | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |
| นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                     | 100.00                 |                           |        |           | ดูเพิ่มเติม |

| หัวข้อการประเมิน                                                     | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |             |
|----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------|
| แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                 | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                          | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                       | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                        | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                          | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                              | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| E-Service                                                            | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                                    |            | 100.00                    |             |
| หัวข้อการประเมิน                                                     | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |             |
| แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                             | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ             | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน                     | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |

| หัวข้อการประเมิน                                           | ระดับ<br>คะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |                     |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             |                |                           | 100.00              |
| หัวข้อการประเมิน                                           | ระดับ<br>คะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |                     |
| นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                        | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล         | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| การส่งเสริมความโปร่งใส                                     |                |                           | 100.00              |
| หัวข้อการประเมิน                                           | ระดับ<br>คะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |                     |
| แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | 100.00         |                           | ดู<br>เพิ่ม<br>เต็ม |

| หัวข้อการประเมิน                                                    | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |             |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------|
| ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่      | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                     | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                    | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                 | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                |            |                           | 100.00      |
| หัวข้อการประเมิน                                                    | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |             |
| ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                               | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| การขับเคลื่อนจริยธรรม                                               | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |
| การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                 | 100.00     |                           | ดูเพิ่มเติม |

หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย  
งาน

100.00

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00

ดู  
เพิ่ม  
เต็มดู  
เพิ่ม  
เต็ม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมี คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.48 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐78) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รู้ถึงกระแสและช่องแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ เกิดขึ้นที่การคิดหรือการใน

## สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                    | ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก        | ลดลงเล็กน้อย      | เพิ่มขึ้นเล็กน้อย      | เพิ่มขึ้นมาก      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 100.00%                         | 0.00%             | 0.00%                  | 0.00%             |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                    | ไม่มีปัญหาเลย หรือ ป่าจะลดลงมาก | ป่าจะลดลงเล็กน้อย | ป่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย | ป่าจะเพิ่มขึ้นมาก |
| ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร       | 100.00%                         | 0.00%             | 0.00%                  | 0.00%             |



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

สนามบินน้ำ

เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



Version 1.15.1

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ - 4178946

