



หลักเกณฑ์

การประกันคุณภาพการฝึกอบรม



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

หลักการและเหตุผลพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกินจำเป็น ประชาชน ได้รับการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองตรงตามความต้องการ รวมทั้งมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืนสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงานรองรับการพัฒนา ระบบ ราชการ เป็นกรอบการประเมินตนเองและสามารถติดตามการจัดการของภาครัฐได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการนำ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ: Public Sector Management Quality Award (PMQA) มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากร บุคคลได้กล่าวถึงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล: การบริหารจัดการทรัพยากร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การ ปรับ กระบวนทัศน์ค่านิยม ทัศนคติคุณธรรม จริยธรรม และกระบวนการสร้างคุณค่า โดยกำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมี ระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา / ฝึกอบรม บุคลากร ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ การจัดระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรมนำแนวคิดเรื่องระบบการประกันคุณภาพ งานฝึกอบรม เพื่อยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าการฝึกอบรมนั้นมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ซึ่งระบบการประกันคุณภาพงานฝึกอบรม ดังกล่าว ถือเป็นการประกันคุณภาพที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำมาตรฐาน การฝึกอบรมที่มีลักษณะการ ดำเนินการ คล้ายคลึงกับการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานฝึกอบรมได้มาตรฐาน

๑.๒ การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร ในการดำเนินการ พัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร ส่วนราชการควรกำหนดมาตรการและระบบในการประเมินประสิทธิผล และความ คุ้มค่า ของการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากรควบคู่กันไป ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยประเมินจากข้อมูลผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร และกำหนดตัวชี้วัดที่ สะท้อนให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการประเมินประสิทธิผลการพัฒนาและฝึกอบรมที่สอดคล้องกับวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรสูงสุด มีการประเมินผลลัพธ์ขององค์กร ซึ่งหมายถึงผลลัพธ์ จากการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

จากความสำคัญดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่มีมาตรฐานสะท้อนให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะ ตามจุดมุ่งหมายของการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของ การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้มาตรฐานและหลักเกณฑ์เดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานที่มีภารกิจฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับคุณภาพของการฝึกอบรมบุคลากร

๒.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่มีการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบและเกิดการพัฒนาคูณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตและเงื่อนไขของการใช้หลักเกณฑ์

๓.๑ ใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติในการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ การจัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เอง เมื่อได้รับอนุมัติจัดโครงการ ฝึกอบรมแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลก่อนจัดฝึกอบรม (แบบ ปก.๒) ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๓ การจัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก หากสำนัก/กองใดเห็นสมควรที่จะจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การฝึกอบรม ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลโครงการก่อนเสนอขออนุญาตเดินทางไปราชการ (แบบ ปก.๒) พร้อมทั้ง แนบผลการประเมินประกอบการเสนอขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย

๔. คำนิยาม/ความหมาย

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จัดขึ้นเพื่อปรับปรุงและเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ความชำนาญ ทักษะและคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้นบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และทำให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน มากยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนา และการเรียนรู้ด้วย ตนเองจากชุดฝึกหรือแบบเรียนสำเร็จรูป

การฝึกอบรม (Training) หมายความว่า การอบรม หรือการประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การอบรมที่มีการศึกษาดูงาน โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัด ที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ให้เข้าใจต่อทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะนำไปสู่การผลักดันวิสัยทัศน์ให้บรรลุผล หรือเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน เสริมสร้าง ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การศึกษาดูงาน (Study Visit) หมายถึง กิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

การสัมมนา (Seminar) หมายถึง กิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน สอดรับกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เช่น การประชุมสัมมนาเพื่อมอบนโยบายของผู้บริหาร การประชุมชี้แจงเรื่องที่จำเป็นต้องเผยแพร่

การพัฒนาตนเอง (Self Improvement) หมายถึง กระบวนการการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่โดยผ่านสื่อ วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนรู้

ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร (Process) หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยปัจจัยเกื้อหนุนในการพัฒนาบุคลากรที่เป็นกลไกให้การดำเนินงาน พัฒนาบุคลากรบรรลุเป้าหมาย

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม หมายความว่า สำนัก/กองในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เองและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

บุคลากร หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

การตรวจสอบคุณภาพ หมายถึง การกำกับดูแลระบบและกลไกการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ปัจจัยเกื้อหนุน หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร เช่น เงินงบประมาณ บุคคล วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนนโยบายและแนวคิดในการบริหารงานการพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเพื่อทำให้การดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากร บรรลุเป้าหมาย

ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากร (Outputs) หมายถึง ความรู้ความเข้าใจ เจตคติทักษะที่เกิดขึ้นในตัวบุคลากร ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร

๕. แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกอบรมบุคลากร (Concept)

การประเมินผลการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

๕.๑ ปัจจัยนำเข้าของการฝึกอบรมบุคลากร (Input) ประกอบด้วย การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการ ฝึกอบรมบุคลากร วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมบุคลากร หลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมบุคลากร โครงการและ กำหนดการฝึกอบรมบุคลากร การบริหาร/เตรียมการก่อนการฝึกอบรมบุคลากร การส่ง/คัดเลือกผู้เข้าอบรม และ งบประมาณ/การเบิกจ่ายเงิน

๕.๒ กระบวนการดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากร (Process) ประกอบด้วย วิทยากร ผู้เข้าอบรม เอกสาร ประกอบการอบรม การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่โครงการ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๕.๓ ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมบุคลากร (Output) ประกอบด้วย ความคิดเห็น ความรู้สึก และทัศนคติ ผู้เข้าอบรม การเรียนรู้ (Learning) ของผู้เข้าอบรม พฤติกรรม (Behavior) ของผู้เข้าอบรม เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานแล้วจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างไร ผลลัพธ์ (Outcome) ที่องค์กรได้รับผลที่ผู้เข้ารับ การอบรมเองได้รับ

๖. ขั้นตอนการประเมินผลการฝึกอบรมบุคลากร

๖.๑ การสำรวจความต้องการฝึกอบรม ตามแบบ ปก.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม ให้กับบุคลากรในสังกัด หรือใช้อ้างอิงในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น โดย ให้งานพัฒนาบุคลากรทำการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีความจำเป็นตามสภาวการณ์

๖.๒ การประเมินความจำเป็น/ความสำคัญของการฝึกอบรมตามแบบ ปก.๒ เพื่อวิเคราะห์ให้เห็นความจำเป็น/ความสำคัญของการจัดฝึกอบรม รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๖.๒.๑ การจัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง เมื่อได้รับอนุมัติโครงการจัดฝึกอบรมแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลก่อนจัดฝึกอบรม (แบบ ปก.๒) ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจัดส่งเอกสารการประเมินให้งานบุคลากร สำนักงานปลัด

๖.๒.๒ การจัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก หากสำนัก/กองใดเห็นสมควรที่จะจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลโครงการก่อนเสนอขออนุญาตเดินทางไปราชการ (แบบ ปก.๒) พร้อมทั้งแนบผลการประเมินประกอบการเสนอขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย และจัดส่งเอกสารการประเมิน พร้อมทั้งคำสั่งเดินทางไปราชการให้งานบุคลากร สำนักงานปลัด

๖.๓ การประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการฝึกอบรม แยกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๖.๓.๑ การจัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำการประเมินผลภายหลังที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วตามแบบ ปล.๑ ตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และให้สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับหนึ่งให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการ อีกฉบับหนึ่ง จัดส่งให้งานบุคลากร สำนักปลัด เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรใน โอกาสต่อไป

๖.๓.๒ การจัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก ผู้ที่ได้รับการอนุมัติเข้าฝึกอบรม เมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วให้กลับมาทำการประเมินผลตามแบบ ปล.๑ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับหนึ่งให้แนบไว้กับหนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการ อีกฉบับหนึ่งจัดส่งให้งานบุคลากร สำนักงานปลัด เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

๖.๔ การเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว จัดทำบันทึกสรุปผลรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และสำเนาแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ

๖.๔ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินผลตามแบบ ปล.๒ จำนวน ๒ ฉบับ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้บังคับบัญชาเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ ฉบับหนึ่งให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการ อีกฉบับหนึ่งจัดส่งให้งานบุคลากร สำนักงานปลัด เก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

๗. การแปลความหมายระดับคะแนนเฉลี่ยของหลักสูตรฝึกอบรม

เงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมิน ในภาพรวม โดยนำคะแนนผลการประเมินไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าระดับคะแนน (แบบอิงเกณฑ์) ดังตารางต่อไปนี้

การดำเนินการฝึกอบรม	ค่าระดับคะแนน(ร้อยละ)	เงื่อนไขเกณฑ์
การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ผ่าน
การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้	๖๑ – ๖๙	
การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี	๗๐ – ๗๙	ผ่าน
การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก	๘๐ – ๑๐๐	

หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมใดที่มีผลการประเมิน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คะแนน ถือว่าหลักสูตรนั้นมีระดับคุณภาพผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

แบบฟอร์ม ปก.๑ : แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (โดยงานบุคลากร)

แบบฟอร์ม ปก.๒ : แบบประเมินผลความสำคัญ / ความจำเป็นของการฝึกอบรม
(โดยผู้บังคับบัญชา)

แบบฟอร์ม ปล.๑ : แบบประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการฝึกอบรม
(โดยผู้เข้ารับการอบรม)

แบบฟอร์ม ปล.๒ : แบบติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
(โดยผู้บังคับบัญชา)