



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

089-7378880

WWW.PHARAI.GO.TH

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ <https://pharai.go.th>

๓. Facebook : อบต.ป่าไร่

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๗๑๐๓๐๙

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

๖. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
๔. การร้องเรียน/แจ้ง	๓
บทที่ ๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๒.๑ รายละเอียดข้อมูลสำคัญที่ควรรู้และเตรียมก่อนร้องเรียน	
๒.๒ รายละเอียดที่ผู้ร้องต้องระบุในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๒.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
- แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๒.๓ การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
๒.๔ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๖
ภาคผนวก	
- แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
- แบบคำร้องทั่วไป	
- แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต คอรัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ทุกระดับกำหนด มาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา กลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหาร ราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้ง เบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอรัปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ <https://pharai.go.th>

๓. Facebook : อบต.ป่าไร่

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๗๑๐๓๐๙

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

๖. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

/ในส่วนการ...

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลรามะสัก เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เปรี่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้ง

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ <https://pharai.go.th>

๓. Facebook : อบต.ป่าไร่

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๗๑๐๓๐๙

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

๖. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

บทที่ ๒

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ รายละเอียดข้อมูลสำคัญที่ควรรู้และเตรียมก่อนร้องเรียน:

๑. **ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน:** ต้องระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานสังกัดของผู้กระทำผิดให้ชัดเจนที่สุด หากไม่ทราบชื่อ ให้ระบุลักษณะงานหรือพฤติกรรมที่ระบุตัวตนได้
๒. **พฤติการณ์การทุจริต:** อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน ว่ามีการกระทำผิดอย่างไร มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร
๓. **วัน เวลา และสถานที่:** ระบุช่วงเวลาที่เกิดเหตุทุจริต รวมถึงสถานที่เกิดเหตุ เพื่อความง่ายต่อการหาหลักฐาน
๔. **พยานหลักฐาน (สำคัญมาก):** แนบเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (เช่น เอกสารสัญญา, ภาพถ่าย, คลิปวิดีโอ) ที่แสดงให้เห็นว่ามีการทุจริตจริง
๕. **ข้อมูลผู้ร้องเรียน:** แม้บางแห่งรับเรื่องปิดบังตัวตน แต่การระบุชื่อ-ที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์จริง จะช่วยให้หน่วยงานติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้และเพิ่มความน่าเชื่อถือ

๒.๒ รายละเอียดที่ผู้ร้องต้องระบุในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ
๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
-ใช้ถ้อยคำสุภาพ

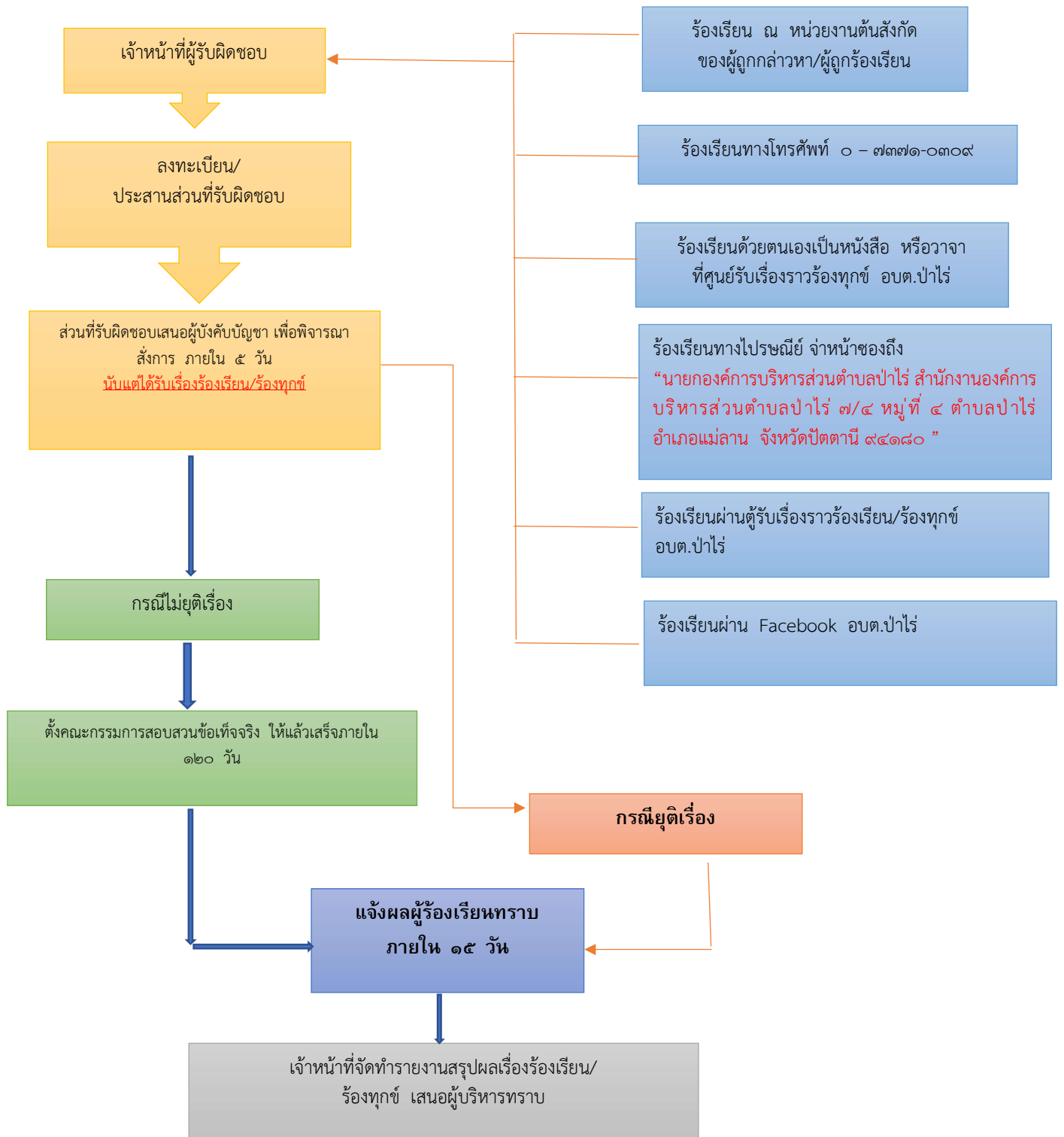
๒.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าไร่ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/เจ้าหน้าที่ศูนย์...

๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี



๒.๓ การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://pharai.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๗/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook อบต.ป่าไร่	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๗๓๗๑-๐๓๐๙	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	

๒.๔ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....อาชีพ.....

เลขที่บัตรประชาชน ออกโดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง ดังต่อไปนี้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตตามข้างต้นเป็น
จริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) จำนวน.....ชุด
๒) จำนวน.....ชุด
๓) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....

หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....มีความประสงค์ขอให้

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....	เรียน รองปลัด อบต./ปลัด อบต. (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....	เห็นชอบ (ลงชื่อ)..... (นายกิริติ มะหลี่) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ลงวันที่.....

แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์

← → 🔄 pharai.go.th/form_6.php

Pharai Subdistrict Administration Organization : Pattani : Thailand

อำเภอป่าตอง จังหวัดปัตตานี Pharai Subdistr

เมนูหลัก

หน้าแรก

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / ปณิธาน

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

โครงสร้างองค์กร

คณะผู้บริหาร

สภา อบต.

หน่วยงานส่วนตำบล

ศึกษาธิการ

สายตรวจแผนก / ร้องเรียน

ติดต่อ - สอบถาม

ส่งข้อความ : sms

ผู้ดูแลระบบ

ข่าวสาร

แผนงาน

การจัดการร้องเรียนการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การประเมินผลแผนพัฒนา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

การร้องเรียนทุจริต

8 กุมภาพันธ์ 2567

1. ข้อมูลผู้กล่าวหา/ร้องเรียน/ขอความเป็นธรรม

ชื่อ-นามสกุล ผู้กล่าวหา * :

ที่อยู่ ผู้กล่าวหา * :

เบอร์โทร ผู้กล่าวหา * :

2. ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา * :

ตำแหน่ง ผู้ถูกกล่าวหา * :

เบอร์โทร ผู้ถูกกล่าวหา * :

3. ข้อกล่าวหา พฤติการณ์จากคำกล่าวหา/ร้องเรียน

ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน และพฤติการณ์ *