



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ก.อบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ - มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบต.ป่าไร่ มีการปรับแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจถ่ายโอนที่มากขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน ย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	- ดำเนินการรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างและยืนยันการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ดำเนินการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อัตรากำลังไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่มากขึ้น
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่มี
๔	การบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย การพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	ไม่มี
๒	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ลา구나 แกรนด์ แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	ดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมี นายกิริติ มะหลี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นประธานโครงการฯ -เรื่อง ระเบียบ กฎหมายที่ควรรู้ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๓,๐๐๐.-	๑๐๒,๘๐๐ .-	๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานและพนักงานจ้างบางรายยังไม่เข้าใจ เรื่องระเบียบ กฎหมาย ต่างๆ เท่าที่ควร และกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ข้อเสนอแนะ ๑.ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมาย ให้แก่บุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		-เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี วิธีแก้ไขปัญหาและจัดความบกพร่องในการทำงานศึกษาจากการชี้มูลความผิดของ สำนักงาน ป.ป.ช. -เรื่อง เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย -เรื่อง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหน้าที่ และอำนาจการตรวจสอบของ สตง.ที่เกี่ยวข้องกับ อบท.ตาม พรบ.การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ -ข้อกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และการบริหารงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. -ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน				๒.ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้เข้ารับการอบรมของหน่วยงานต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๓	โครงการอบรมการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริตสำหรับ บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการโครงการอบรมการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมี นายกীরดี มะหลี นายก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นประธานโครงการฯ - ประกาศ แนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ ควรทำ (Do's & Don't) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - บรรยายพิเศษ เรื่อง การนำ นโยบาย No Gift Policy ไปสู่การ ปฏิบัติ - บรรยายเรื่อง แนวทางการ ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม และ การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการ	๒๐,๐๐๐.-	๑๒,๑๐๐ .-	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	พนักงานและพนักงานจ้าง บางรายยังไม่เข้าใจ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม เท่าที่ควร <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑.ควรมีการจัดอบรมให้ ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒.ควรนำผลคะแนนการ ประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรม สำหรับผู้ที่ได้ คะแนนประเมินทดสอบที่ ได้คะแนนสูงสุด ไปใช้ ประกอบการพิจารณา เพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือน และ เลื่อนขั้นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ในรอบถัดไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		ดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน - มาตรฐานทางจริยธรรม , ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร ,สมาชิก และพนักงานส่วนท้องถิ่น - บรรยายเรื่อง ความโปร่งใสในการทำงาน - บรรยายเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน - บรรยายเรื่อง การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน				

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานจัดเอง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ลาгуна แกรนด์ แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๔๐ คน
๒	โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๐ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. โครงการการพัฒนาศักยภาพของ อปท.ในจังหวัดปัตตานี ในหัวข้อ นวัตกรรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาและดูแลท้องถิ่น ณ โรงแรมบีพี สมิหลาบีช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕..... ราย ดังนี้ ๑. นางอุทัยยะ กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางจันทิมนต์ อุทัยนาง ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๔. นางณิศา วิรติยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นายกฤตเมธ แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. โครงการการบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ระเบียบการเบิกจ่ายใหม่ ของ อบต. เทศบาล อบจ. ศึกษาและ ศพด.ฯลฯ ณ โรงแรมहरखा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑.. ราย ดังนี้ ๑. นางอุทัยยะ กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	๒ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๕ – ๗ มกราคม ๒๕๖๗	๕ คน ๑ คน ๑ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑.. ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๔. โครงการการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ฯลฯ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางณิศา วิรติยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นายรอสดี อัลบัสรีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖. โครงการเทคนิคในการบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา ฯลฯ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางจันทิมนต์ อุทัยนาง ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๑ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ คน ๑ คน ๑ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ของ อปท. ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนิจูรี นาโด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๘. โครงการการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป ฯลฯ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางละองดาว หลักกรด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๙. โครงการบูรณาการป้องกันยาเสพติดตามปฏิบัติการเร่งรัดการดำเนินงานป้องกันปราบปรามแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดปัตตานี ฯลฯ ณ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น วิว จังหัดปัตตานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑.นายฤฤฤฤฤ แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๒ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๓ – ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๓ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	๑ คน ๑ คน ๑ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๑๐. โครงการมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ ฯลฯ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกาญจนา หวังสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑๑. โครงการพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ ฯลฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางภูษิณียะ กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต.	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้าง	๑๔
รวม	๓๘

สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักพัฒนาชุมชน ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖) วิศวกรโยธา ๗) นักวิชาการศึกษา ๘) นักสันตินาการ	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ๖) นายช่างโยธา ๗) เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปบริหารการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา
๓. ขอกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่เข้าใจและไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
๔. ปัญหาขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๕. ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม