



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ก.อบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ - มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน ย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ดำเนินการรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ดำเนินการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย ประเมินผลครบทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔	การบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ม.ค. – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)			กรอบมีเงิน (อัตรา)			กรอบคนครอง (อัตรา)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
บริหารท้องถิ่น	๐	๒	๒	๐	๒	๒	๐	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑	๓	๔	๑	๓	๔	๐	๒	๒
วิชาการ	๒	๗	๙	๒	๗	๙	๐	๕	๕
ทั่วไป	๒	๖	๘	๒	๖	๘	๑	๕	๖
พนักงานจ้าง	๑๐	๗	๑๖	๙	๗	๑๖	๙	๕	๑๔
รวม	๑๕	๒๕	๔๐	๑๕	๒๕	๔๐	๑๐	๑๘	๒๘

สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักพัฒนาชุมชน ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖) วิศวกรโยธา ๗) นักวิชาการศึกษา ๘) นักสันตนาการ ๙) นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ๖) นายช่างโยธา ๗) เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กรอบอัตรากำลัง	กรอบคนครอง	กรอบมีเงิน	หมายเหตุ
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. (๐๑) ๓.หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๗.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๘.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๙.เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑๐.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒.คนงาน(พนักงานขับรถยนต์) ๑๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑๔.คนงาน(ภารโรง) ๑๕.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ๑๖.คนงาน กองคลัง (๐๔) ๑๗.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๘. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑๙.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒๐.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. (๐๑) ๒.หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕. นัก วิ เเคราะห์ นโยบาย และ แผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๖.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๗.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๘.เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐.คนงาน(พนักงานขับรถยนต์) ๑๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) ๑๒.คนงาน(ภารโรง) ๑๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) ๑๔.คนงาน กองคลัง (๐๔) ๑๕.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๖. นัก วิ ชา การ เงิน และ บั ญ ชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑๗.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑๘.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. (๐๑) ๓.หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๗.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๘.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๙.เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑๐.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒.คนงาน(พนักงานขับรถยนต์) ๑๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑๔.คนงาน(ภารโรง) ๑๕.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ๑๖.คนงาน กองคลัง (๐๔) ๑๗.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๘. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑๙.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒๐.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

กรอบอัตรากำลัง	กรอบคนครอง	กรอบมีเงิน	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕) ๒๓.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๔.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน ๒๕.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน ๒๖.วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๗.ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างทั่วไป ๒๘.คนงาน ๒๙.คนงาน กองการศึกษา (๐๘) ๓๐.ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๓๑.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ๓๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓๓.นักสันทนการปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ๓๔.ครู ๓๕.ครูผู้ช่วย ๓๖.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๗.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓๘.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๔๐.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กองช่าง (๐๕) ๒๐.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างทั่วไป ๒๒.คนงาน ๒๓.คนงาน กองการศึกษา (๐๘) ๒๔.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ๒๕.ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๖.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒๗.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	กองช่าง (๐๕) ๒๓.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๔.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน ๒๕.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน ๒๖.วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๗.ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างทั่วไป ๒๘.คนงาน ๒๙.คนงาน กองการศึกษา (๐๘) ๓๐.ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๓๑.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ๓๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓๓.นักสันทนการปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ๓๔.ครู ๓๕.ครูผู้ช่วย ๓๖.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๗.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓๘.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๔๐.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รวม ๔๐ ตำแหน่ง	รวม ๒๘ ตำแหน่ง	รวม ๔๐ ตำแหน่ง	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ และ แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ และแผน ฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย การพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ ตามสายงานให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร - ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๘
๒	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ปาร์ค อิน ทาวน์ ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัด ปัตตานี	ดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน - ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๙๙.๗๕)	๑๙,๙๕๐ .- เบิกจ่าย ๙๙.๗๕ %	๒๐,๐๐๐.-	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ
๓	โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	ดำเนินการโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๙ คน - ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๓๑.๕๗)	๖,๓๑๕ .- เบิกจ่าย ๓๑.๕๗ %	๒๐,๐๐๐.-	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	รวม ๓ โครงการ/กิจกรรม		๒๖,๒๖๕ (เบิกจ่าย ๖๕.๖๖)	๔๐,๐๐๐	-

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานจัดเอง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ โรงแรม پار্ক อิน ทาวน์ ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	๔๐ คน
๒	โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๙ คน
๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. โครงการพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ฯลฯ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๑. โครงการพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ฯลฯ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางอุทัยยะ กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. หลักสูตร การเตรียมการการเลือกตั้งข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ โรงแรมहरषा เจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. โครงการ การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อบท.(ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชี การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด ฯลฯ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โรงแรมบีพี แกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกาญจนา หวังสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ คน ๑ คน ๑ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๔. โครงการการดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New--eLAAS) ฯลฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓.. ราย ดังนี้ ๑. นางภณิดา วิริตยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางสาวสิรินเตร ไชยผลอินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๓. นางสาวลีชาวดี สีเดะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓ คน
	๕. โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC : การเขียนหนังสือราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวจारी พรหมยอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางสาวเกศินี ว่องสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒ คน
	๖. โครงการ แนวทางการจัดทำ TOR ราคากลาง การเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมลีการ์เดน พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางละอองดาว หลักรวด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๗. โครงการขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โรงแรมสยามออเรียนทัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวรัตนา ชง ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวรุชนัยน์ เจ๊ะมะ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๓. นางสาวมูรีณี สีเดะ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๔. นางสาวซูไวบะ เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๖ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔ คน
	๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltax GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ และ LTAX ONLINE ม.ราชภัฏอุดรธานี โรงแรมบีพี แกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นายรอสดี อัลบัศรีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๙ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑ คน
	๙. หลักสูตร พ.ร.บ.ชุดดินถมดิน และพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ฯลฯ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒..... ราย ดังนี้ ๑. นางอัมพร พุ่มทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นายรอยามัน กะจิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒ คน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. ขอกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่เข้าใจและไม่มี ความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๔. ปัญหาขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๕. ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม