



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่กลอง จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบต.ป่าไร่ ไม่มีการปรับแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจถ่ายโอนที่มากขึ้น

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๕	ไม่มี
๒	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมี นายกิริติ มะหลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นประธานโครงการฯ - บรรยายเรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ และการบริหารงาน ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. - บรรยายเรื่อง ระเบียบ กฎหมายที่ควรรู้ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.-	๑๖,๑๐๐ .-	๖ กันยายน ๒๕๖๖	พนักงานและพนักงานจ้างบางรายยังไม่เข้าใจ เรื่องระเบียบ กฎหมาย ต่างๆ เท่าที่ควร และกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ข้อเสนอแนะ ๑.ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมาย ให้แก่บุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - บรรยายเรื่อง ระเบียบ กฎหมายที่ควรรู้ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ) - บรรยายเรื่อง วินัยเบื้องต้นในการปฏิบัติงานและการรักษาวินัย (วิทยากรบรรยาย โดย นายเจ้หมูหามัดสัน เจ๊ะอูมา ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลตันหยง) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘ คน				๒.ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้เข้ารับการอบรมของหน่วยงานต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓	โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	๑๒,๑๐๐.-	๕ เมษายน ๒๕๖๖	พนักงานและพนักงานจ้างบางรายยังไม่เข้าใจ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม เท่าที่ควร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		โดยมี นายกิริติ มะห์ลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าไร่ เป็นประธานโครงการฯ - ประกาศ แนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ ควรทำ (Do's & Don't) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - บรรยายพิเศษ เรื่อง การนำ นโยบาย No Gift Policy ไปสู่การ ปฏิบัติ - บรรยายเรื่อง แนวทางการ ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม และ การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวันและการ ปฏิบัติงาน - บรรยายเรื่อง ความโปร่งใสใน การทำงาน - บรรยายเรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน - บรรยายเรื่อง การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (โดย นายเจ้มุหามัดสัน เจ๊ะอูมา ปลัดเทศบาลตำบลตันหยง) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘ คน				ข้อเสนอแนะ ๑.ควรมีการจัดอบรมให้ ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒.ควรนำผลคะแนนการ ประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรม สำหรับผู้ที่ได้ คะแนนประเมินทดสอบที่ ได้คะแนนสูงสุด ไปใช้ ประกอบการพิจารณา เพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือน และ เลื่อนขั้นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ในรอบถัดไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -อบรมวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ -ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน“การบริหารการจัดการ ขยะ” เทศบาลเมืองระนอง อ.เมือง จ.ระนอง,ศึกษาดูงาน “การบริหาร จัดการด้านการศึกษา” เทศบาล เมืองพังงา อ.เมือง จ.พังงา ,ศึกษาดู งาน “การบริหารจัดการที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล” เทศบาลเมือง กระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘ คน	๔๐๐,๐๐๐.-	๑๖๕,๙๒๐.-	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. พนักงานบางส่วนติด ภารกิจไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ ๒. ระยะเวลาในการศึกษา ดูงานน้อยเกินไป <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. อยากให้มีสถานที่ศึกษา ดูงานที่หลากหลาย แตกต่างกัน ๒. อยากให้มียุทธศาสตร์ใน การศีกษาดูงานนอก สถานที่มากขึ้น

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	๖ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐ คน
๒	โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๔๐ คน
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๘ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๔	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ ๑. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุน ที่จัดสรร ให้แก่ อปท. ตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖..... ราย ดังนี้ ๑. นางภูษิหัยะ กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓. นางณิศา วิรติยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นางสาวสิรินทร ไชยผลอินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๕. นางสาวลีชาวดี สีตะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๖. นางอัมพร พุ่มทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒. โครงการเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจสถานการณ์ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔.. ราย ดังนี้ ๑. นางภูษิหัยะ กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางสาวกาญจนา หวังสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๔. นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ คน ๔ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๓. โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒..... ราย ดังนี้ ๑. นางจันทิมนต์ อุทัยนาง ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๔. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๕. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกาญจนา หวังสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓. นางณิศา วิริตยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒ คน ๑ คน ๓ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๖. โครงการเสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ของ อปท. ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกาญจนา หวังสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางณินดา วิริตยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗. โครงการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งทิศทางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกาญจนา หวังสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๘. โครงการการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับ อปท. ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒..... ราย ดังนี้ ๑. นางจาริ ปานแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางอัมพร พุ่มทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒ คน ๑ คน ๒ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๙. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นายกฤตเมธ แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๐. โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมปาร์ควินทาวน์ อ.เมือง จ.ปัตตานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนิชรี นาโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๑. โครงการการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีศึกษาการรับผิดทางละเมิด ในด้านการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางละอองดาว หลักกรุด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ คน ๑ คน ๑ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ- จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวลีชาวดี สีเดะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๓. โครงการการจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ Ltax online การปรับปรุง ข้อมูลที่ดิน มาจรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก LTAX๓๐๐๐ Ltax online ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางนิตยา วิเศษสัตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๔. โครงการการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารซื้อหรือจ้างและการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑..... ราย ดังนี้ ๑. นางสาวอุบล ประทุมวัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน ๑ คน ๑ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้าง	๑๔
รวม	๓๘

สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักพัฒนาชุมชน ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖) วิศวกรโยธา ๗) นักวิชาการศึกษา ๘) นักสันตินาการ	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ๖) นายช่างโยธา ๗) เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปบริหารการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. ขอกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่เข้าใจและไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๔. ปัญหาขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๕. ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบ ต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดย จะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการ มีส่วน ร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้ มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนา บุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม