



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีการว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคคลทั้งหมด ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ เพื่อสร้าง การรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ก.อบต.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ - องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ที่ ๒๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. นายมะเซ็ง บาสา วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๑ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ .-บาท สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี ๒. นายมะยูซี อุดุลละาะ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ .-บาท สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	แนวทางปฏิบัติดังนี้ ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ ๒.๒ จัดเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็น	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และ แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -พิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ จัดทำอบรมโครงการฯ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS) ๒.๕ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS ๒.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด ๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	ดำเนินการจัดอบรม - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - ศึกษาดูงาน “การบริหารการจัดการขยะ” เทศบาลเมืองระนอง อ.เมือง จ.ระนอง, ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการด้านการศึกษา” เทศบาลเมืองพังงา อ.เมือง จ.พังงา ,ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ ๒.๓ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง - จัดทำคู่มือเส้นทางการก้าวหน้าสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และ สมรรถนะที่กำหนด - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๖๕,๙๒๐ บาท ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

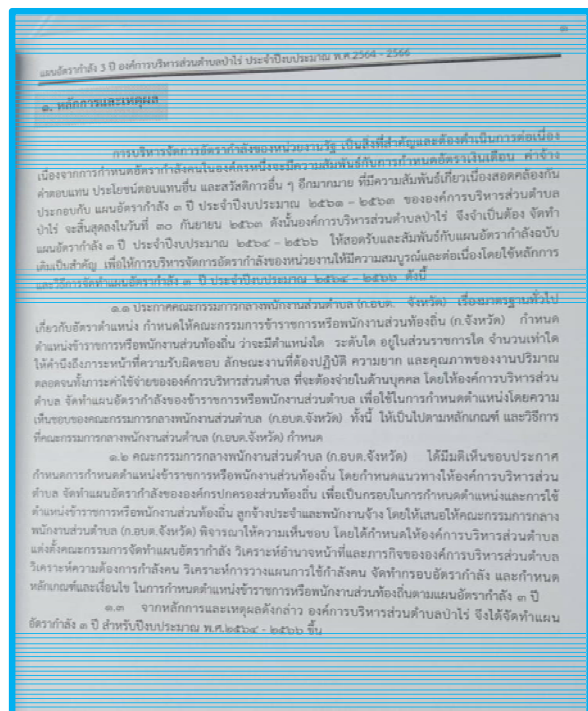
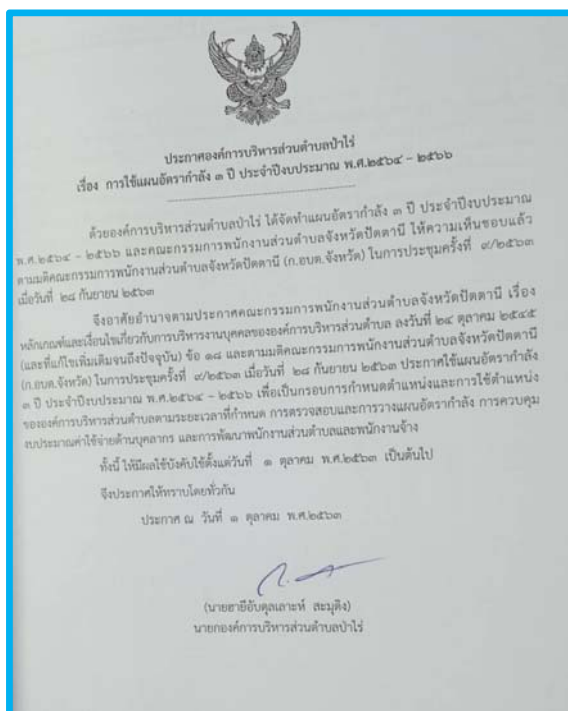
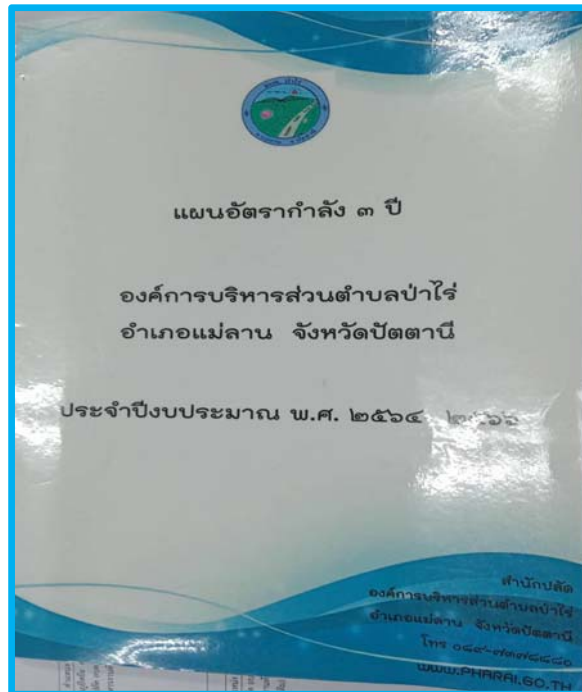
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	แนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ๓.๑ จัดทำดำเนินการ และรายงานผลตามแผนนโยบายกลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ ๓.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคคลและส่วนราชการต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบล และเลื่อน	๓.๑ การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ จัดทำประกาศ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารงานบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทิศนคติที่ดีและสร้างแรงจูงใจใน ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบันดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรมดำเนินการ จัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอ นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลป่าไร่ โดยด่วน		
๔. ด้านการใช้ประโยชน์(Utilization)	แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ พนักงานส่วนตำบลข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน ส่วนตำบล ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆจะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงาน	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ พนักงานส่วนตำบลข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน ส่วนตำบล - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบาย คุณธรรมจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
	ส่วนตำบลส่วนตำบล (ก.อบต.) และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด		

๑. ภาพประกอบด้านการสรรหา

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่



๒. ภาพประกอบด้านการพัฒนา

๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร



- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้

๑. หลักสูตร “นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น” รุ่นที่ ๗ ตามคำสั่ง อบต.ป่าไร่ ที่ ๒๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑... ราย ดังนี้

๑. นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา ตำแหน่ง รองปลัด อบต.

๒. หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๓ ตามคำสั่ง อบต.ป่าไร่ ที่ ๓๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔.... ราย ดังนี้

๑. นางสาวสุธานี พัทธ์ธรรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒. นางณิศา วิรัตน์นทร์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวกาญจนา หวังสุข	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

๓. หลักสูตร โครงการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้แก่ อบท. ตามคำสั่ง อบต.ป่าไร่ ที่ ๓๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖.... ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางภูษิตะ กะจิ | ตำแหน่ง ปลัด อบต. |
| ๒. นางณิศา วิริยานนท์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางอัมพร พุ่มทอง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นางสาวลีชาวดี สีเดะ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๖. นางสาวสิรินทร ไชยผลอินทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |

๔. หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๕ ตามคำสั่ง อบต.ป่าไร่ ที่ ๓๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑.... ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ๑. นางภูษิตะ กะจิ | ตำแหน่ง ปลัด อบต. |
|-------------------|-------------------|

๒.๒ ดำเนินการจัดโครงการอบรม

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน การพัฒนาศักยภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และ เกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เห็นว่าการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์กร เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพราะการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะจะทำให้บุคลากร มีโลกทัศน์ต่อการพัฒนาขององค์กรและชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘ คน ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาฯ , พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาดูงาน

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้นำความรู้ ประสบการณ์นำมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๔.๑ อบรมวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

๔.๒ ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน “การบริหารการจัดการขยะ” เทศบาลเมืองระนอง อ.เมือง จ.ระนอง, ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการด้านการศึกษา” เทศบาลเมืองพังงา อ.เมือง จ.พังงา , ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อทำการอนุมัติงบประมาณ

๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าศึกษาดูงานและประสานงานในการดำเนินการจัดทำโครงการ เช่น วิทยากรผู้บรรยาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาหารรับรอง ผู้ร่วมอบรม สถานศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕.๓ ดำเนินการอบรมสัมมนาตามโครงการและเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. งบประมาณ

เป็นเงิน ๑๖๕,๙๒๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

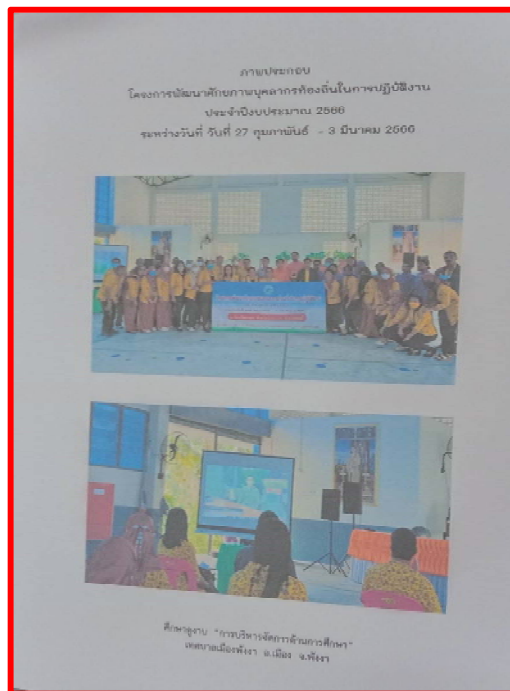
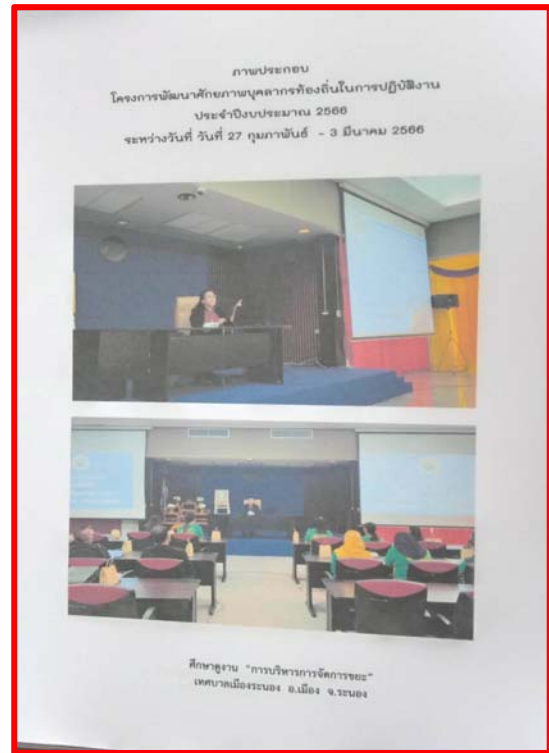
๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

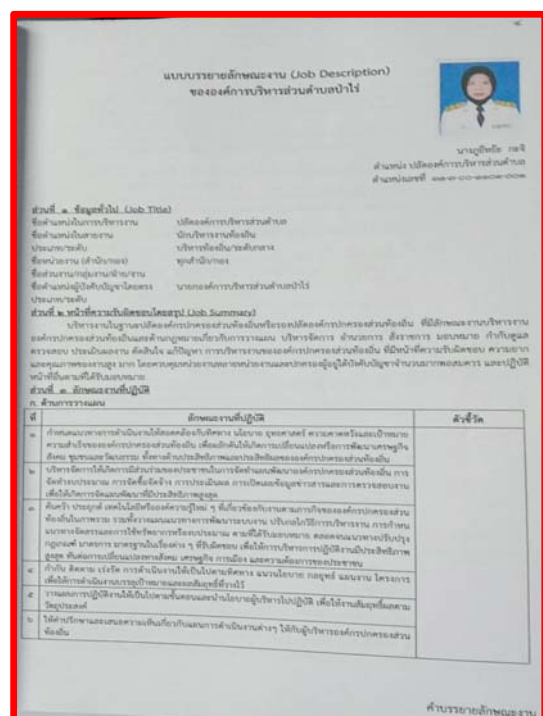
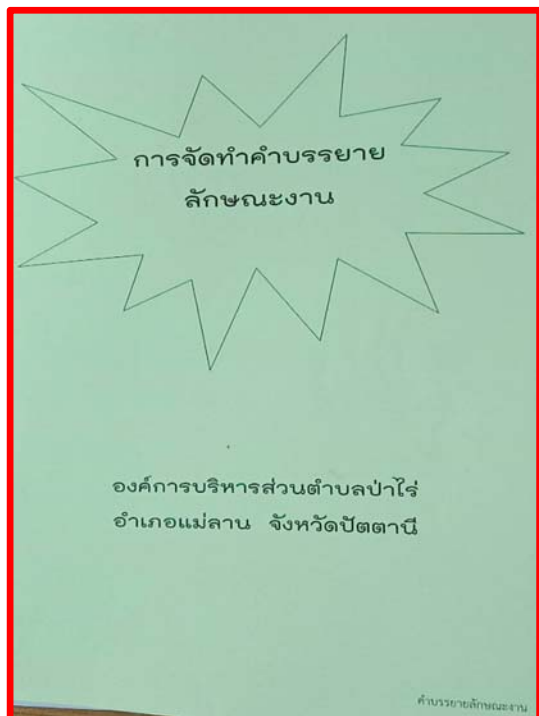
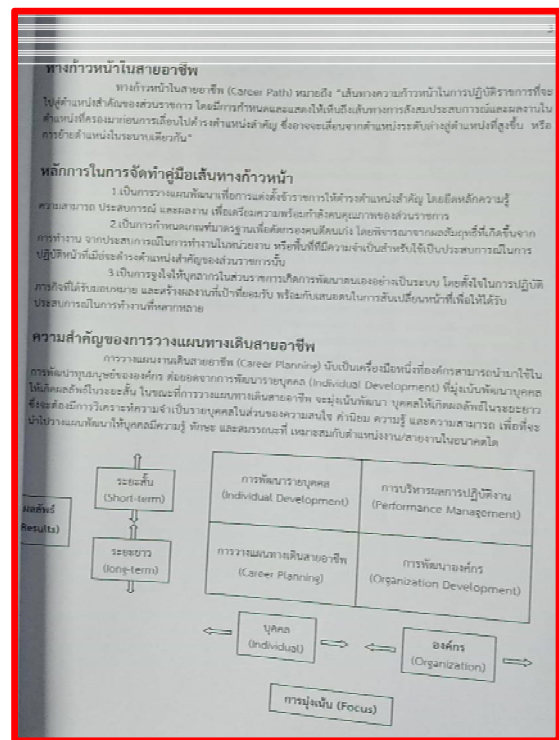
๗.๓ เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน ตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๗.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน



๒.๓ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง



๓. ภาพประกอบด้านการรักษา

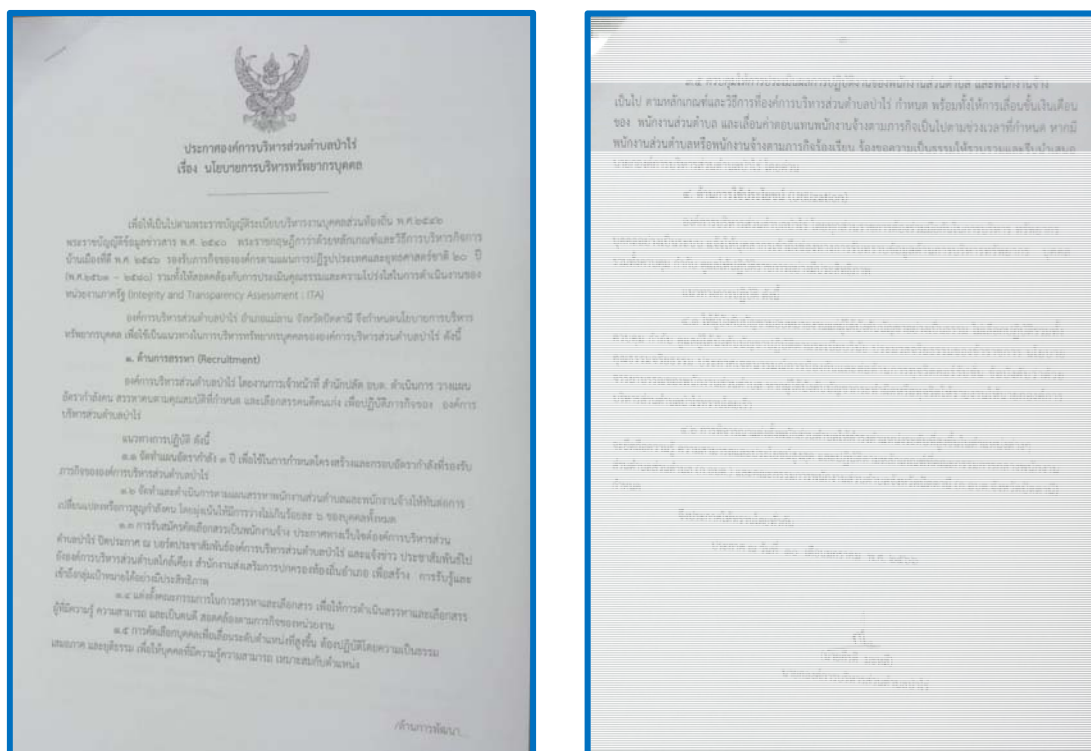


**นโยบายและกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล
พ.ศ.2564-2566**

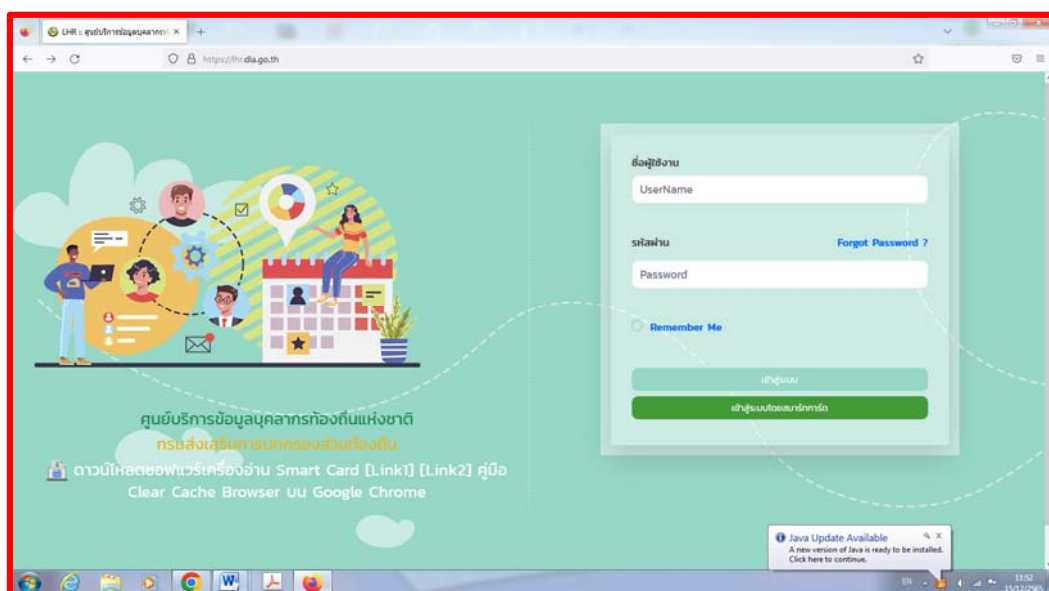
**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี**

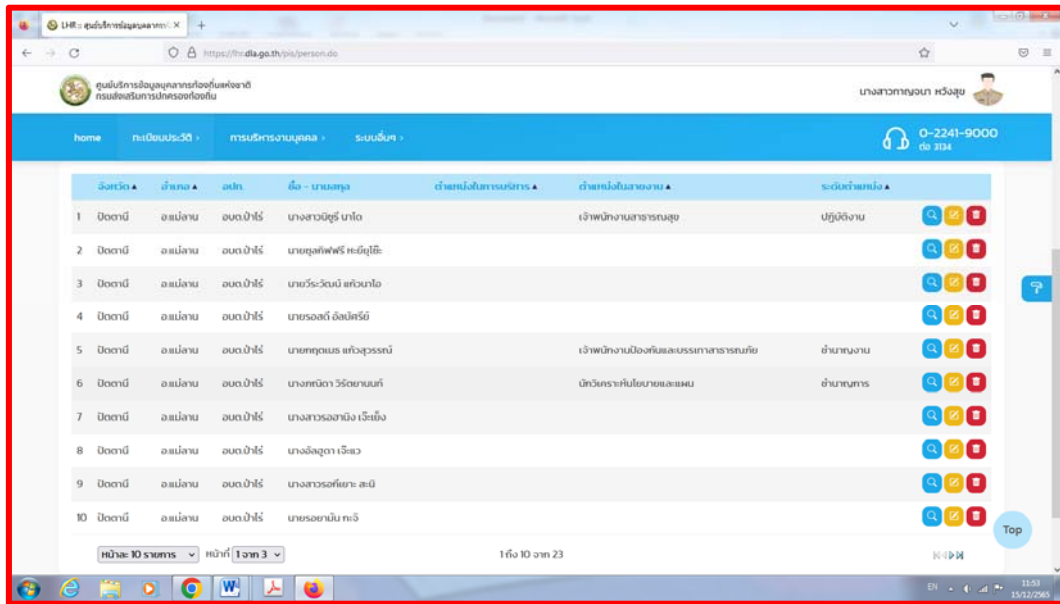
[illegible]

ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน





๓.๓ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และสำนักงานท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓-๙๐๐๓-๐๐๐๓๐-๖๕๖๕.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางภูษิตะ กะจิ.....	ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่.....
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ.....กลาง.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๓๑-๓-๐๐-๐๐๐๓-๐๐๐.....
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นายสมศักดิ์ ทรัพยณ.....	ตำแหน่ง.....นายอำเภอแม่ลาน.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการ.....	ระดับ.....สูง.....	สำนัก/กอง.....

