



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอมะละงู จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ๑.๑ จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ๑.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.๑ เพื่อวางแผนอัตรากำลังสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติการกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลป่าไร่ให้เกิด ประสิทธิภาพ สรรหาบุคคลตามคุณสมบัติที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติการกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลป่าไร่ให้เกิด ประสิทธิภาพ	จำนวนบุคลากรตรงตามคุณสมบัติสอดคล้องตามภารกิจ จำนวนบุคลากรตรงตามคุณสมบัติสอดคล้องตามภารกิจ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ก.อบต.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ โดยมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๑ อัตรา (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑ อัตรา (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) สำนักปลัด จำนวน ๑๒ อัตรา ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑ อัตรา (หัวหน้าสำนักปลัด) ๒.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑ อัตรา ๓.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑ อัตรา ๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ อัตรา ๖.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ชำนาญงาน ๑ อัตรา ๗.เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๑อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๙.พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๑๐.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา ๑๑.ภารโรง ๑ อัตรา ๑๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ๑ อัตรา กองคลัง จำนวน ๖ อัตรา ๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๑ อัตรา ๒.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ชำนาญงาน ๔.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา กองช่าง จำนวน ๖ อัตรา ๑.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๒.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา ๓.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา ๕.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖.คนงาน ๑ อัตรา กองการศึกษาฯ จำนวน ๘ อัตรา ๑.นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๒.นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๑ อัตรา ๓.ครู ๑ อัตรา ๔.ครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓ อัตรา ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา รวม ๓๕ อัตรา	
			- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา ๓. ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง อบต.ป่าไร่ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย -นายวีระวัฒน์ แก้วนาโอ วุฒิการศึกษา ม.๖ ให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท - นายชุลกิฟฟรี หะยียุโซะ วุฒิการศึกษา ป.๖ ให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่าง เพื่อให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล คำสั่ง อบต.ป่าไร่ ที่ ๑๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายงาน นางสาวนิชูลี นาโด้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐	
			- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตาม คำสั่ง อบต.ป่าไร่ ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ราย นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเงินเดือน ๓๙๐๘๐.-บาท	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development) ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อวางแผน พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับ ภารกิจขององค์กร	ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ตามตำแหน่งหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย การพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม - โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			จัดส่งพนักงานผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. หลักสูตร “เลือกตั้งท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยคณาธานี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔.. ราย ดังนี้ ๑. นางภูยิหยา กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางภณิดา วิริตยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นางจารีย์ ปานแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. หลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ...๔.... ราย ดังนี้ ๑.นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางภณิดา วิรัตน์นนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.นางสาวกาญจนา หวังสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๔.นางสาวเครือวัลย์ ลาภานันท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENS CR) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล บางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓.... ราย ดังนี้ ๑.นางภณิดา วิรัตน์นนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.นางอัมพร พุ่มทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓.นางสาวลีชาวดี สีเดะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			๔. หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ V๔.๐ และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่งแปลงที่ดินใน LTAX๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตร ๑๐” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒.... ราย ดังนี้ ๑.นางนิตยา วิเศษสัตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.นายรอสดี อัลบัสรีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๓ พ.ค.๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
			มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘.... ราย ดังนี้ ๑.นางฎียีห๊ะ กะจิ ตำแหน่ง ปลัด อบต ๒.นายอับดุลก่อเดช โต๊ะยะลา ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓.นางสาวสุธานี พิทักษ์ธรรม ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๔.นางภณิดา วิรตยานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.นางสาวสิรินทร ไชยผลอินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๖.นางละอองดาว หลักรวด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๗.นางสาวลีชาวดี สีเดะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๘.นางอัมพร พุ่มทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๒.๒ จัดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	เพื่อวางแผน พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับ ภารกิจขององค์กร	ความสำเร็จของใบกำหนดหน้าที่งาน	จัดทำคู่มือเส้นทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	
๒.๓ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาในเรื่อง การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่เสร็จตามกำหนดเวลา	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ๓.๑ จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ คติที่ดี สร้าง แรงจูงใจ และเกิดความรักความผูกพันต่อองค์กรบริหารส่วน ตำบลป่าไร่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจน เป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน ส่วนตำบล เป็นระยะที่กำหนด เพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -อบต. จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อ เชื่อม ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร	การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์ การ บริหาร และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็น ระยะ ะยะ ะยะ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา พื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็น ประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็น ระยะ ะยะ ะยะ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร -จัดให้มีการเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาส ต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ความสำเร็จของการบันทึก ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็น ปัจจุบัน ครบถ้วน	
๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ กำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาในเรื่อง การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ กำหนด	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุกส่วน/กอง มีประสิทธิภาพมีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	-การมอบหมายงานและปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม -บุคลากรดำเนินการตามประกาศ ข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลป่าไร่	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง และแจ้งให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุก กองรับทราบ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการจัดฝึกอบรม - โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และ รายงานตำแหน่งว่าง เพื่อให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา อยู่ในระหว่างดำเนินการซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการนาน
๒. ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่เข้าใจและไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
๓. ปัญหาขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เพื่อให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาต่อไป
๒. มีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เรื่องที่พนักงานมีความต้องการพัฒนาเหมือนกัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
๓. ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตราตำแหน่ง
๔. วางแผนอัตรากำลังคนให้เพียงพอต่อภาระงาน และตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

